

Принят на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза
А.М.Селютина с Михайловское»
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Приказ
от «01» сентября 2023г. №

Директор школы
 /А.Х. Медоев/



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Аркадия
Михайловича Селютина с Михайловское»
МО Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания
на 2023-2024 уч. г.**

СОДЕРЖАНИЕ		
I.	Анализ работы за 2022-2023 учебный го	3
II.	Приоритетные направления, цели и задачи на 2023-2024 уч.г.	43
III.	Руководство образовательной деятельностью	44
IV.	Всеобуч: работа с детьми школьного возраста в микрорайоне	48
V.	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	51
VI.	Работа с педагогическими кадрами	54
VII.	Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников	57
VIII.	Перспективный план аттестации педагогических работников	58
IX.	Заседания педагогического совета школы	61
X.	«Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации	64
XI.	План внутришкольного контроля	68

І. АНАЛИЗ РАБОТЫ

МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» в 2022-2023 учебном году

Объекты анализа:

1. Условия реализации образовательных программ.
2. Качество образования по итогам 2022/23 учебного года.
3. Результаты внешней оценки качества образования:
 - 3.1. ЕГЭ - 2023;
 - 3.2. ОГЭ - 2023;
 - 3.3. ВПР - 2023.
4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников.
5. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов:
 - 5.1. Кадровый состав.
 - 5.2. Методическая работа.
 - 5.3. Курсовая подготовка. Аттестация.
 - 5.4. Участие в проведении ГИА-2023
6. Организация на базе школы Пункта проведения экзаменов за курс основного общего образования.

1. Условия реализации образовательных программ

В 2022/23 учебном году в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования по утвержденным учебным планам.

Для обучающихся 1-х и 5-х классов началась реализация ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021. (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО», Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО», Письмо Министерства просвещения РФ от 15.02.2022 №АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций» начального общего и основного общего образования).

Во 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классах по предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения, а также ФГОС СОО.

Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются в рамках ООП начального, основного и среднего общего образования по ФГОС второго поколения соответственно в пределах часов учебного плана.

На уровне основного общего образования в 9-х классах было организовано предпрофильное обучение.

На уровне среднего общего образования у обучающихся есть возможность выбора профильного обучения по направлениям: универсальному, гуманитарному, социально-экономическому, естественнонаучному, технологическому.

Урочная деятельность организуется в школе в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

В МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 903 ученика, на конец учебного года – 897 учеников. Прибыли за год – 15 учеников, выбыли – 21 человек. Основная причина выбытия – перемена места жительства.

Педагогические работники МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» имеют соответствующий уровень квалификации, прошли курсовую подготовку по обновленным ФГОС.

Из всего педагогического состава высшую квалификационную категорию имеют 24 учителя; первую квалификационную категорию – 4 учителя.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. Результаты учебной деятельности

Динамика успеваемости и качества знаний обучающихся МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское»


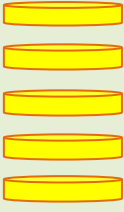
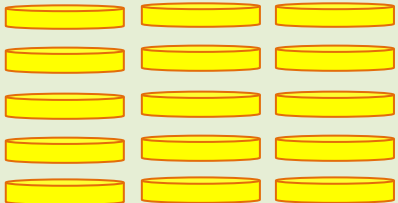


Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Успеваемость %	100	100	99,7
Качество знаний %	48	50,3	43



Снижение показателей качества образования в 2022-2023 уч.г.:

- успеваемость – от 100% до 99,7%;
- качество знаний – от 50,3 до 43%.






Сведения о выпускниках-медалистах

2	5	15	4	4
				
2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч. г.

В 11 классах в 2022-2023 учебном году обучались 29 учащихся. Аттестаты о среднем общем образовании получили 26 выпускников, в том числе аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» – 4:

1. Бедоева Стелла Владимировна
2. Гаглоева Камила Георгиевна
3. Хамицаева Дзерасса Сослановна
4. Хубулова Натия Владиковна

Сведения о выпускниках 9-х классов, получивших аттестат с отличием

15	8	5	6	5
				
2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч. г.

В 9 классах в 2022-2023 учебном году обучались 85 учащихся. Аттестаты об основном общем образовании получили 82 выпускника, в том числе аттестаты с отличием – 5:

1. Алборова Лана Автандиловна
2. Биганова Лаура Руслановна
3. Дряева Кристина Сергеевна
4. Плиев Борис Александрови
5. Цахоева Диана Борисовна

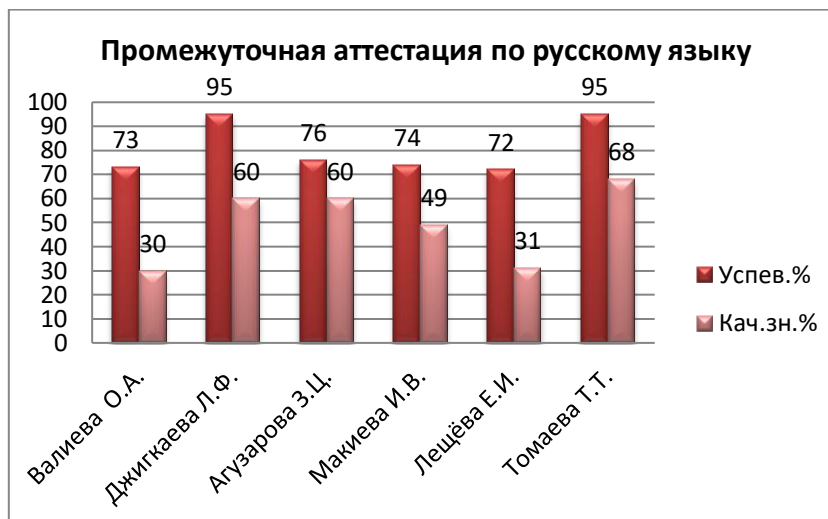
Динамика результатов образовательной деятельности по предметам

Предмет	Качество знаний %			Средняя отметка		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русск. язык	66	68	63	4,0	4,0	3,9
Математика	55	53	52	3,8	3,7	3,7
Осет. язык	79	79	78	4,2	4,2	4,2
Истор/Обществ.	67	58	58	4,0	3,8	3,75
Англ. язык	82	78	75	4,4	4,0	3,9
Нем. язык	34	45	43	3,5	3,6	3,5
Биология	76	73	70	4,0	4,0	3,9
География	59	59	58	3,8	3,8	3,7
Химия	61	58	47	3,9	3,8	3,6
Физика	64	55	42	3,9	3,7	3,5
Информатика	81	81	77	4,3	4,2	4,1

Внутренняя оценка качества знаний учащихся по всем предметам позволяет сделать вывод о стабильности результатов образовательной деятельности школы. В 2022-2023 учебном году в школе качество обученности составляет от 43% до 78%. Средняя отметка по школе от 3,5 до 4,2.

Результативность промежуточной аттестации в 5-8 классах 1. Русский язык

Учитель	Класс	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во обуч-ся, выполн. работу	Оценки:				Успев. %	Кач.зн. %	Средний балл	СОУ
				"5"	"4"	"3"	"2"				
Валиева О.А.	7Б	30	24	1	7	10	6	75	33	3,1	41,8
	8Б	31	26	2	9	10	5	81	42	3,3	46,8
	8Г	20	17	0	1	9	7	59	6	2,6	29,4
		81	67	3	17	29	18	73	30	3,1	40,6
Джигкаева Л.Ф.	6А	30	28	9	11	7	1	96	71	4,0	66,9
	7А	34	29	4	10	13	2	93	48	3,6	53,1
		64	57	13	21	20	3	95	60	3,8	59,9
Агузарова З.Ц.	5Б	31	29	10	6	7	6	79	55	3,7	59,7
	5В	28	22	5	4	4	9	59	41	3,2	47,5
	10А	28	21	9	9	1	2	90	86	4,2	73,5
		87	72	24	19	12	17	76	60	3,7	60,0
Макиева И.В.	6Б	30	26	5	10	5	6	77	58	3,5	54,5
	8А	30	21	3	5	7	6	71	38	3,2	46,1
		60	47	8	15	12	12	74	49	3,4	50,7
Лещёва Е.И.	6В	29	26	2	6	10	6	69	31	2,9	40,0
	8В	20	17	2	4	8	3	82	35	3,3	46,6
	9Б	30	25	1	9	6	9	64	40	3,1	41,4
	9В	24	18	1	2	11	4	78	17	3,0	38,2
		103	86	6	21	35	22	72	31	3,1	41,3
Томаева Т.Т.	5А	31	28	5	11	11	1	96	57	3,7	57,7
	9А	31	28	10	12	4	1	93	79	4,0	68,9
		62	56	15	23	15	2	95	68	3,9	63,3
ИТОГО		457	385	69	116	123	74	80	48	3,4	51,8



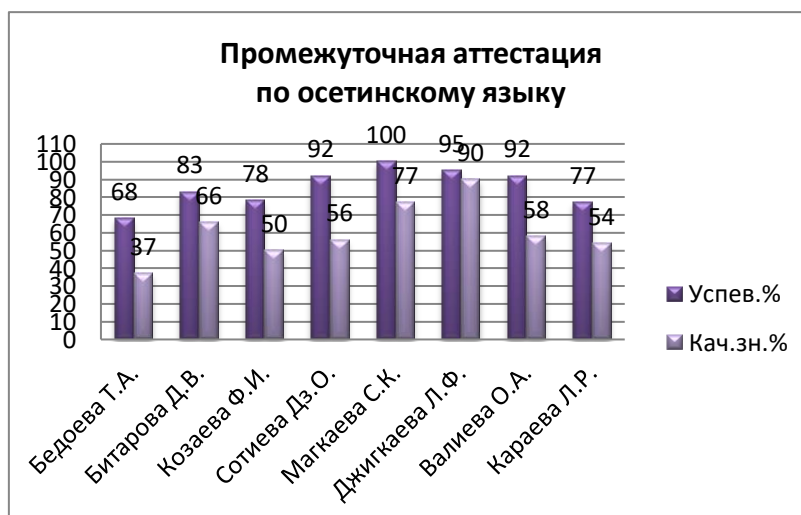
2. Математика

Учитель	Класс	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во обуч-ся, выполн. работу	Оценки:				Успев. %	Кач.зн. %	Средний балл	СОУ
				"5"	"4"	"3"	"2"				
Багаева А.М.	5Б	32	25	2	8	12	3	88	40	3,4	46,7
	8А	30	25	1	9	13	2	92	40	3,4	
	9В	24	15	1	4	10	0	100	33	3,4	
	10А	28	24	4	11	8	1	96	63	3,8	
		114	89	8	32	43	6	93	45	3,5	
Бекмурзова С.Т.	5А	31	27	10	8	8	1	96	67	4,0	67,1
	5В	28	23	1	6	13	3	87	30	3,2	43,0
	8В	20	18	2	5	10	1	94	39	3,4	49,6
	9А	31	30	4	15	9	1	93	63	3,6	56,5
		110	98	17	34	40	6	93	52	3,6	55,0
Валиева Ф.Я.	6А	30	29	5	17	5	2	93	76	3,9	61,8
	9Б	30	27	0	6	18	3	89	22	3,1	39,6
		60	56	5	23	23	5	91	50	3,5	51,1
Козаева Т.А.	6Б	30	27	2	9	12	4	85	41	3,3	46,5
	6В	29	22	1	3	12	6	73	18	3,0	36,2
		59	49	3	12	24	10	80	31	3,2	41,9
Цахилова Г.К.	7А	34	30	3	11	15	1	97	47	3,5	51,9
	7Б	30	24	2	6	13	3	88	33	3,3	45,3
	8Б	31	25	1	10	10	4	84	44	3,3	45,9
	8Г	20	19	0	4	12	3	84	21	3,1	38,1
		115	98	6	31	50	11	89	38	3,3	46,1
ИТОГО		458	390	39	132	180	38	90	44	3,4	49,4



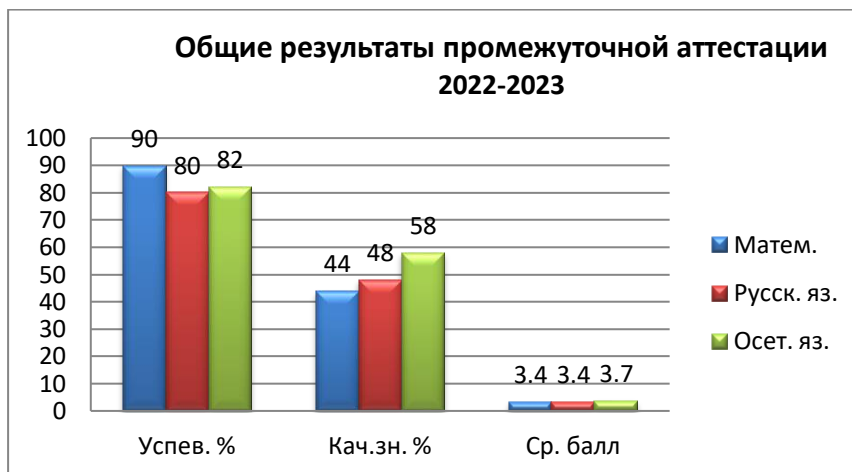
3. Осетинский язык

Учитель	Класс	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во обуч-ся, выполн. работу	Оценки:				Успев. %	Кач.зн. %	Средний балл	СОУ
				"5"	"4"	"3"	"2"				
Бедоева Т.А.	5А	18	14	1	2	4	7	50	21	2,8	32,6
	6Б	20	18	3	6	5	4	78	50	3,4	50,7
	7А	20	13	0	1	7	5	62	8	2,7	28,9
	8А	18	15	7	2	3	3	80	60	3,9	64,8
			76	60	11	11	19	19	68	37	3,2
Битарова Д.В.	5АБВ	30	26	11	9	3	3	88	77	4,1	70,0
	6АБВ	26	20	7	7	3	3	85	70	3,9	64,6
	7АБ	20	15	6	4	2	3	80	67	3,9	64,3
	10А	21	15	6	4	3	2	87	67	3,9	65,9
	8АБВГ	30	22	6	5	5	6	73	50	3,5	53,3
			127	98	36	29	16	17	83	66	3,9
Козаева Ф.И.	7Б	24	18	3	5	6	4	78	44	3,4	49,1
	10А	7	4	2	2	0	0	100	100	4,5	82,0
	8Г	12	10	0	4	3	3	70	40	3,1	40,0
			43	32	5	11	9	7	78	50	3,4
Сотиева Дз.О.	5Б	23	23	6	7	9	1	96	57	3,8	60,2
	8В	13	13	3	4	4	2	85	54	3,6	55,7
			36	36	9	11	13	3	92	56	3,7
Магкаева С.К.	5В	17	13	2	8	3	0	100	77	3,9	63,1
Джигкаева Л.Ф.	6А	25	20	8	10	1	1	95	90	4,3	74,4
Валиева О.А.	8Б	27	24	4	10	8	2	92	58	3,7	56,3
Караева Л.Р.	6В	18	13	2	5	3	4	77	54	3,6	52,0
ИТОГО		369	296	77	95	72	53	82	58	3,7	57,5



Общие показатели промежуточной аттестации

Учебный год	Предмет	Кол-во обуч-ся по списку	Кол-во обуч-ся, выполн. работу	Оценки:				Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл	СОУ
				"5"	"4"	"3"	"2"				
2023-2024	Математика	458	390	39	132	180	38	90	44	3,4	49,4
	Русский язык	457	385	69	116	123	74	80	48	3,4	51,8
	Осетинский язык	369	296	77	95	72	53	82	58	3,7	57,5



Результаты административных контрольных работ ниже показателей года по предметам. Методическим объединениям проанализировать результаты промежуточной аттестации за 2022/23 учебный год на заседаниях ШМО и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний обучающихся в 2023/24 учебном году.

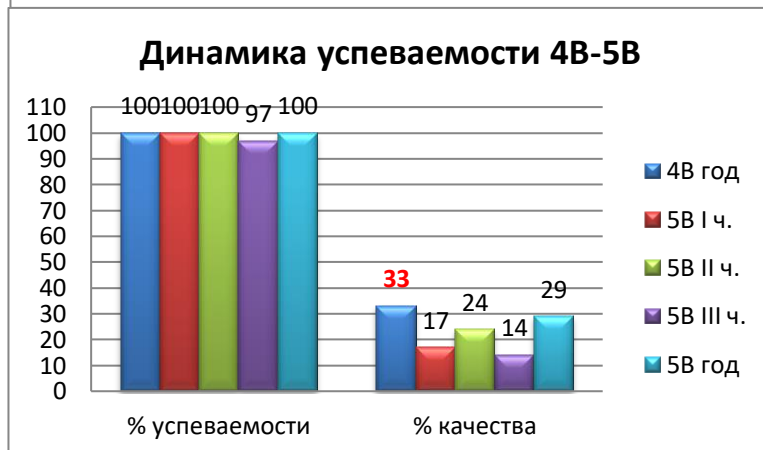
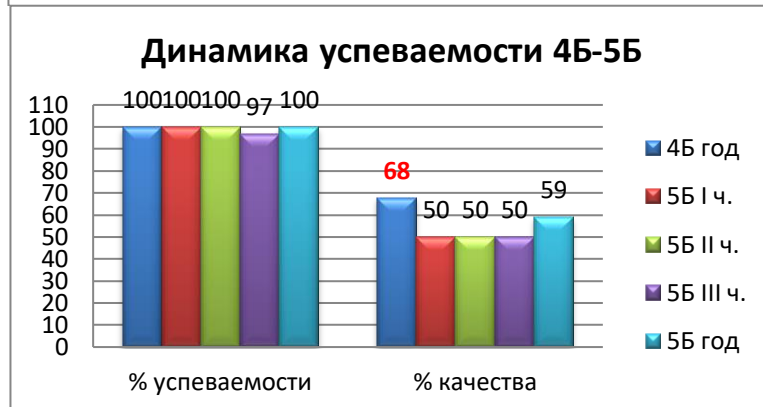
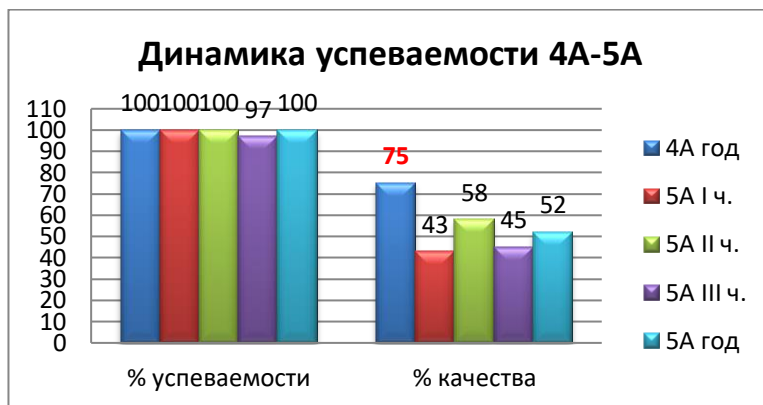
2.2. Преимущество начального и основного общего образования в условиях реализации ФГОС

Актуальной темой в образовательной деятельности МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское» является тема **преимущества начального и основного общего образования** в условиях реализации ФГОС.

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего.

Мониторинг успеваемости обучающихся 4-5 классов по отчетным периодам

Класс	Учитель	Отчетный период	% успев.	% качества
4А	Москальчук Н.Н.	2021-2022	100	75
5А	Бекмурзова С.Т.	I -2022-2023	100	43
		II-2022-2023	100	58
		III-2022-2023	97	45
		2022-2023	100	52
4Б	Короева М.Г.	2021-2022	100	68
5Б	Агузарова З.Ц.	I -2022-2023	100	50
		II-2022-2023	100	50
		III-2022-2023	97	50
		2022-2023	100	59
4В	Дзицоева Р.Х.	2021-2022	100	33
5В	Фраева М.А.	I -2022-2023	100	17
		II-2022-2023	100	24
		III-2022-2023	68	14
		2022-2023	95	29



В 5А и 5Б классах при стопроцентной успеваемости прослеживается снижение, колебания качества знаний и выравнивание к концу учебного года.

В 5В классе стабильно низкие показатели успеваемости.

Учителями 4-5-х классов, методическими объединениями, психологом, администрацией школы ведётся работа по формированию единой образовательной среды, созданию условий не только для успешной адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную, но и для сохранения и развития новых образовательных результатов, которые были получены за время обучения в начальной школе.

Психолого-педагогическое сопровождение данной категории обучающихся направлено на создание условий для успешного обучения в основной школе, обеспечение дальнейшего поступательного развития, психологического благополучия. Особое внимание уделяется обучающимся, имеющим психологические или речевые проблемы.

Для обеспечения преемственности в условиях перехода из начальной школы на уровень основного общего образования педагогический коллектив сосредоточил свое внимание на решении следующих задач:

- Обеспечение единства подходов к построению учебной деятельности на начальном и основном уровнях образования;
- Обеспечение преемственности программ внеурочной деятельности на начальном и основном уровнях образования.

3. Результаты внешней оценки качества образования

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования» в 2023 году включала четыре экзамена:

- по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы),
- экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика и ИКТ.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в 202г. проводилось в форме ЕГЭ. Выпускники школы сдавали ЕГЭ по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы) и по предметам по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение в образовательные организации высшего образования.

ЕГЭ по математике проводилось по двум уровням:

- математика базового уровня, результаты которого признаются общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями;
- математика профильного уровня, результаты которого признаются в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение в образовательные организации высшего образования.

Динамика успеваемости и качества знаний обучающихся, результаты Государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования отражены в анализе работы за истекший учебный год и в таблицах:

3.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

3.1.1. Единый государственный экзамен по русскому языку

Год	Количество обуч-ся	Учитель	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по РСО-А
2019	32	Лещёва Е.И.-11А-64 б Валиева О.А.-11Б-59 б	61,9	59,4	63,7
2020	35	Томаева Т.Т.- 63 б Агузарова З.Ц.- 48 б	57	57	
2021	43	Макиева И.В.-76 б Джигкаева Л.Ф.- 65 б	70	66,2	68
2022	32	Агузарова З.Ц.-11А-68 б Томаева Т.Т.-11Б-60 б	64	62	64,04
2023	29	Томаева Т.Т. - 56 Макиева И.В. - 66	62	59	

Не преодолели минимальный порог ЕГЭ по русскому языку 5 выпускников:

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Оценка за год
1.	11А	Битиева	Бэла	Альбертовна	4
2.	11А	Сиукаев	Рауль	Гурамович	3
3.	11А	Темирова	Камола	Равшан кизи	3
4.	11А	Хачиров	Азамат	Витальевич	3
5.	11Б	Батыров	Марат	Аланович	3

Выше 80 баллов получили:

2020-2021 уч.г. – 11 выпускников

2021-2022 уч.г. – 4 выпускника

2022-2023 уч.г. – 7 выпускников

2020-2021			
1.	11А	Меликян Нина	98
2.	11Б	Шиукаева Милана	98
3.	11А	Губиева Кристина	96
4.	11Б	Сиукаев Аслан	96
5.	11А	Хамицаева Радмила	90
6.	11А	Макиев Давид	88
7.	11А	Бегизова Виктория	88
8.	11Б	Наниашвили Вероника	88
9.	11Б	Медоева Лора	86
10.	11А	Мехробиддин Рамина	84
11.	11А	Валиев Максим	84

2021-2022			
1.	11А	Тотрова Элина	91
2.	11А	Басаева Диана	85
3.	11А	Гатагова Дана	82
4.	11Б	Караева Валерия	80
2022-2023			
1.	11А	Хубулова Натия	87
2.	11Б	Гаглоева Камила	85
3.	11Б	Бедоева Стелла	83
4.	11Б	Умашева Лейла	83
5.	11Б	Хамицаева Дзерпса	83
6.	11А	Звягинцева Вероника	81
7.	11Б	Рубаев Георгий	81

3.1.2. Единый государственный экзамен по математике

Год	Колич. обуч-ся	Учитель	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по РСО-А
2018	32	Багаева А.М.-11А- 10- 59 Бекмурзова С.Т.-11Б-18- 38	43	31	41,9
2019	11	Цахилова Г.К.-11А Бекмурзова С.Т.-11Б	63,7	50	55,1
2020	15	Цахилова Г.К.-11А - Валиева Ф.Я.-11Б -	39	37	
2021	15	Козаева Т.А.-11АБ	53	49,6	46,3
2022	11	Профильный уровень	56	49	51,04
	21	Базовый уровень	4,3	4	
2023	5	Профильный уровень	62	49	
	24	Базовый уровень	4		

Неудовлетворительные оценки по математике базовой получили 3 выпускника:

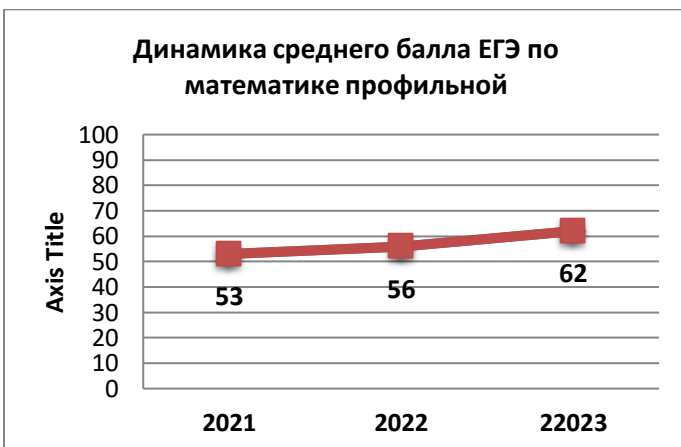
№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Оценка за год
1.	11А	Темирова	Камола	Равшан кизи	3
2.	11А	Хачиров	Азамат	Витальевич	3
3.	11А	Хадиков	Азамат	Таймуразович	3

В итоге, по результатам обязательных экзаменов в основные сроки и экзаменов в резервные сроки аттестаты о среднем общем образовании не получили 3 выпускника: Темирова К., Хачиров А., и Сиукаев Р.

Перечисленные обучающиеся будут иметь возможность прохождения повторной аттестации в дополнительные (сентябрьские) сроки.

Минимальное количество баллов по русскому языку (36 баллов), необходимое для поступления в вузы, не преодолел один выпускник – Батыров М.

Математику профильного уровня сдавали 5 выпускников. Все учащиеся получили необходимое количество баллов для поступления в вузы.



Динамика показателей ЕГЭ по русскому языку и математике:

1. Снижение среднего балла ЕГЭ по русскому языку (70-64-62 б);
2. Рост среднего балла ЕГЭ по математике профильного уровня (53-56-62 б)

3.1.3. Единый государственный экзамен по выбору

№	Предмет	Количество обучающихся			Количество уч-ся, не преодолевших мин. порог			% успеv.	Средний балл по школе			Средний балл по району		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023		2021	2022	2023	2021	2022	2023
1.	Общест.	23	15	16	7	5	8	50	46	41,7	41	50,2	46	39
2.	История	16	6	10	5	1	4	60	33	49,6	37	45,7	52	41
3.	Биология	8	6	6	0	1	1	86	55	57	48	47,2	48	49
4.	Химия	9	6	3	1	1	1	66,6	54	47,7	52	47	51	53
5.	Информ.	4	6	2	1	2	0	100	52	43	59	54,2	54	43
6.	Англ. яз.	3	1	3	0	0	1	33,3	61	56	33	67,1	65	50
7.	Литерат.	3	1	2	0	0	1	50	59	59	25	49,6	51	51
8.	Физика	2	-	1	0	-	0	100	55	-	48	49,5	-	45

Из 16 выпускников, сдававших ЕГЭ по обществознанию, не преодолели минимальный порог 8, что составляет 50 % (учитель Хачиров С.С.)

Из 10 выпускников, сдававших ЕГЭ по истории, не преодолели минимальный порог 4 - 40%.

Количество участников ЕГЭ по другим предметам минимальное – от 6 до 1.

3.1.4. Список выпускников, получивших неудовлетворительные результаты на ЕГЭ 2023

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Балл	Итоговая оценка	Предмет	Учитель
1.	11Б	Артеменко	Богдан	Валерьевич	22	4	Обществознание	Хачиров С.С.
2.	11Б	Батыров	Марат	Аланович	40	3	Обществознание	Хачиров С.С.
3.	11Б	Драев	Хазби	Сосланович	14	4	Обществознание	Хачиров С.С.
4.	11А	Кусраева	Диана	Давидовна	22	4	Обществознание	Хачиров С.С.
5.	11Б	Рамонова	Вероника	Моисеевна	14	3	Обществознание	Хачиров С.С.
6.	11Б	Тедеев	Сармат	Гурадиевич	22	5	Обществознание	Хачиров С.С.
7.	11Б	Хадиков	Азамат	Таймуразович	18	4	Обществознание	Хачиров С.С.
8.	11Б	Шаропов	Азамат	Рустамович	20	4	Обществознание	Хачиров С.С.
9.	11Б	Артеменко	Богдан	Валерьевич	0	4	История	Хачиров С.С.
10.	11Б	Тедеев	Сармат	Гурадиевич	20	4	История	Хачиров С.С.
11.	11Б	Хадиков	Азамат	Таймуразович	16	4	История	Хачиров С.С.
12.	11Б	Шаропов	Азамат	Рустамович	16	3	История	Хачиров С.С.
13.	11Б	Батыров	Матат	Аланович	12	3	Русский язык	Макиева И.В.
14.	11А	Битиева	Бэла	Альбертовна	10	4	Русский язык	Томаева Т.Т.
15.	11А	Сиукаев	Рауль	Гурамович	10	3	Русский язык	Томаева Т.Т.
16.	11А	Темирова	Камола	Равшан кизи	10	3	Русский язык	Томаева Т.Т.
17.	11А	Хачиров	Азамат	Витальевич	7	3	Русский язык	Томаева Т.Т.
18.	11А	Темирова	Камола	Равшан кизи	0	3	Математика база	Валиева Ф.Я.
19.	11Б	Хадиков	Азамат	Таймуразович	3	3	Математика база	Валиева Ф.Я.
20.	11А	Хачиров	Азамат	Витальевич	0	3	Математика база	Валиева Ф.Я.
21.	11Б	Рамонова	Вероника	Моисеевна	20	5	Англ. язык	Будаева А.Г.
22.	11Б	Драев	Хазби	Сосланович	23	4	Биология	Джагаева Ж.Ф.
23.	11А	Хубаева	Алина	Людвиговна	30	5	Химия	Гумецова Л.Ш.
24.	11Б	Ткабладзе	Мариами	Александровна	16	4	Литература	Макиева И.В.

Из 24 учащегося с неудовлетворительными результатами 14 имеют положительные итоговые оценки: 3 – оценку «5» (по обществознанию, истории, английскому языку); 11 – оценку «4» (по обществознанию, истории, биологии, русскому языку, литературе), что свидетельствует о необъективной оценке знаний учащихся.

Список учащихся, получивших на ЕГЭ 0 баллов

Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Баллы	Итоговая оценка
11Б	Артеменко	Богдан	Валерьевич	История	0	4
11А	Темирова	Камола	Равшан кизи	Математика базовая	0	3
11А	Хачиров	Азамат	Витальевич	Математика базовая	0	3

Список выпускников, не набравших минимальное количество баллов ЕГЭ, имеющих по выбранному предмету отметку «5»

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Балл ЕГЭ	Итоговая оценка	Учитель
1.	11Б	Рамонова	Вероника	Моисеевна	Англ. язык	20	5	Будаева А.Г.
2.	11Б	Тедеев	Сармат	Гурадиевич	Обществознание	22	5	Хачиров С.С.
3.	11А	Хубаева	Алина	Людвиговна	Химия	30	5	Гумецова Л.Ш.

3.1.5. Список учащихся, досрочно завершивших экзамен по состоянию здоровья

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Предмет
1.	11Б	Артеменко	Богдан	Валерьевич	Биология
2.	11Б	Бедоева	Стелла	Владимировна	Информатика
3.	11А	Сиукаев	Рауль	Гурамович	Русский язык
4.	11Б	Умашева	Лейла	Уметовна	История
5.	11А	Хубаева	Алина	Людвиговна	Химия
6.	11А	Хубаева	Алина	Людвиговна	Биология
7.	11Б	Шаропов	Азамат	Рустамович	Информатика

3.1.6. Информация

о результатах ЕГЭ выпускников, претендующих на аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в учении» в 2022/2023 уч.г.

Необъективность оценки знаний учащихся наглядно прослеживается по результатам ЕГЭ выпускников-претендентов на аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в учении».

Претендентами на медаль «За особые успехи» по итогам полугодовых и годовых оценок за 10-11 класс были заявлены 8 выпускников школы.

По результатам государственной итоговой аттестации аттестат особого образца и медаль «За особые успехи в учении» получили 4 выпускника школы.

№	ФИО выпускника (полностью)	Предмет	Результат ЕГЭ (балл)
1.	Бедоева Стелла Владимировна	Русский язык	83
		Математика (профиль)	72
		Информатика	62
2.	Гаглюева Камила Георгиевна	Русский язык	85
		Математика (профиль)	70
		Биология	47
3.	Хамицаева Дзерасса Сослановна	Русский язык	83
		Математика (база)	5
		Обществознание	73
		История	47
4.	Хубулова Натия Владиковна	Русский язык	87
		Математика (база)	5
		Биология	72
		Химия	78
	Асаева Лилия Хвичаяевна	Русский язык	79
		Математика (база)	3
		История	34
		Обществознание	55
		Англ. язык	36
	Звягинцева Вероника Олеговна	Русский язык	81
		Математика (база)	3
		Обществознание	52
		Англ. язык	42

	Рубаев Георгий Генадиевич	Русский язык	81
		Математика (база)	4
		Биология	63
		Химия	47
	Хубаева Алина Людвиговна	Русский язык	73
		Математика (база)	4
		Химия	30
		Биология	45

Четверо выпускников не получили оценку «5» по математике базовой и выбыли из числа претендентов. Хубаева А. не прошла ещё минимальный порог по химии.

3.1.7. Результаты ЕГЭ 2023 выпускников МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» по критериям оценки эффективности вклада в развитие системы образования

1. Количество выпускников, набравших по трем предметам более 250 баллов – 0
2. Количество выпускников, набравших по трем предметам 221-250 баллов – 2

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Баллы
1.	11А	Хубулова	Натия	Владиковна	237
2.	11А	Кочиева	Милана	Юрьевна	227

3. Количество выпускников, набравших по трем предметам 161-220 баллов – 12

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Баллы
1.	11Б	Бедоева	Стелла	Владимировна	217
2.	11Б	Хамицаева	Дзерасса	Сослановна	203
3.	11А	Андрейков	Дмитрий	Андреевич	202
4.	11Б	Гаглоева	Камила	Георгиевна	202
5.	11Б	Рубаев	Георгий	Генадиевич	191
6.	11Б	Умашева	Лейла	Уметовна	188
7.	11Б	Плиев	Альберт	Вадимович	180
8.	11Б	Шаропов	Азамат	Рустамович	177
9.	11А	Звягинцева	Вероника	Олеговна	175
10.	11А	Асаева	Лилия	Хвичаевна	170
11.	11Б	Тедеев	Сармат	Гураимевич	167
12.	11А	Козаева	Ангелина	Васильевна	161

3.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

3.2.1. ОГЭ по русскому языку

Год	Колич. обуч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество знаний %	Средняя отметка по школе	Средняя отметка по району	Средняя отметка РСО-А
2021	51	Томаева Т.Т. 9А-3,7 Макиева И.В. 9Б-4	92	59	3,9	3,69	3,9

2022	60	Макиева И.В 9А Агузарова З.Ц.9Б	100	77	4,2	4,24	4,18
2023	85	Томаева Т.Т. – 9А Лещёва Е.И. – 9Б Лещёва Е.И. – 9В	96,4	73	4,1		

Неудовлетворительные оценки на ОГЭ по русскому языку получили 5 обучающихся 9 классов.

№	Класс	Фамилия	Имя	Оценка за ОГЭ	Оценка в журнале	Пересдача оценка ОГЭ	Учитель
1	9Б	Тогоев	Артур	2	3	5	Лещёва Е.И.
2	9Б	Фурсов	Борис	2	3	пересдача осенью	Лещёва Е.И.
3	9В	Кусраев	Азамат	2	3	2	Лещёва Е.И.
4	9В	Фидаров	Иордан	2	3	пересдача осенью	Лещёва Е.И.
5	9В	Черткоев	Дэвид	2	3	3	Лещёва Е.И.

Средний балл ОГЭ-2023 по русскому языку после пересдачи – 4,1, что ниже среднего балла ОГЭ-2022.



Снижение показателей успеваемости по русскому языку:

- успеваемость – от 100% - до 96,4%;
- качество знаний – от 77% - до 73%.

3.2.2. Основной государственный экзамен по математике

Год	Колич. обуч-ся	Учитель	Успеваемость %	Качество знаний %	Средняя отметка по школе	Средняя отметка по району	Средняя отметка по РСО-А
2021	50	Валиева Ф.Я.-9АБ	92	40	3,3	3,4	3,52
2022	60	Цахилова Г.К.-9А Багаева А.М.-9Б	100	80	3,9	3,76	3,68
2023	85	Бекмурзова С.Т. Валиева Ф.Я. Багаева А.М.	97,6	72	3,8		

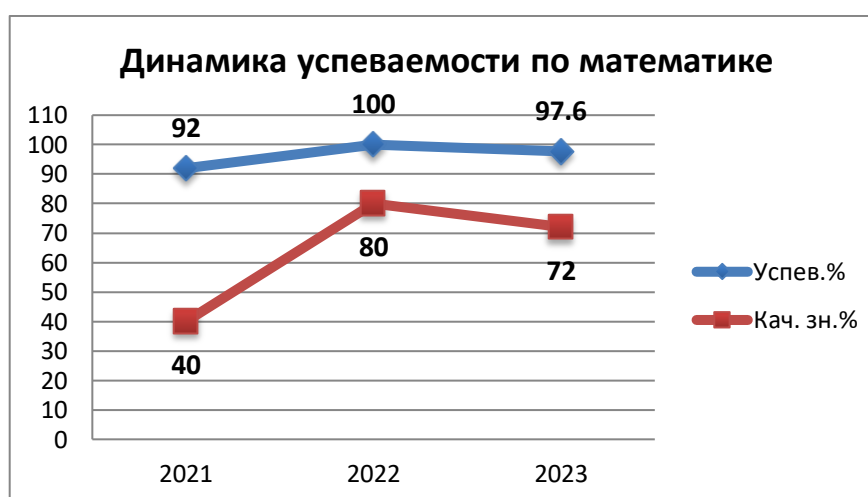
Неудовлетворительные оценки по математике базовой получили 14 обучающихся:

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Оценка за год	Пересдача оценка ОГЭ	Учитель
1	9А	Басаева	Камилла	Арсеновна	3	4	Бекмурзова С.Т.
2	9А	Зассеева	Амина	Алановна	4	4	Бекмурзова С.Т.
3	9А	Кокоев	Давид	Геннадьевич	3	4	Бекмурзова С.Т.
4	9А	Кортиева	Ангелина	Муратовна	3	4	Бекмурзова С.Т.
5	9А	Русанова	Александра	Игоревна	4	4	Бекмурзова С.Т.
6	9А	Танделов	Давид	Иналович	3	4	Бекмурзова С.Т.
7	9Б	Баскаева	Елизавета	Александровна	4	4	Валиева Ф.Я.
8	9Б	Кулумбеков	Азамат	Давидович	4	4	Валиева Ф.Я.
9	9В	Багирова	Кристина	Руслановна	3	4	Багаева А.М.
10	9В	Квезеров	Ален	Олегович	4	4	Багаева А.М.
11	9В	Муриев	Аслан	Валерьевич	3	4	Багаева А.М.
12	9В	Олимова	Гузал	Санжаровна	3	4	Багаева А.М.
13	9В	Тотоев	Олег	Георгиевич	3	4	Багаева А.М.
14	9В	Шкилева	Стелла	Павловна	3	4	Багаева А.М.

Из перечисленных учащихся пятеро имеют годовую оценку «4».

При пересдаче экзамена все ученики получили оценку «4».

Средний балл ОГЭ-2023 по математике – 3,8 ниже среднего балла ОГЭ-2022.



Снижение показателей успеваемости по математике:

успеваемость – от 100 до 97,6%;

качество знаний – от 80 до 72%.

3.2.3. Основной государственный экзамен по предметам по выбору

Предмет	Количество обуч-ся		% успеваемости		% качества		Средняя отметка					
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	по школе		по району		по РСО-А	
							2022	2023	2022	2023	2022	2023
Русский яз.	60	85	2022	96,4	2022	73	4,2	4,1	4,24		4,18	
Математика	60	85	100	97,6	77	72	3,9	3,8	3,76		3,68	
Обществозн.	53	83	100	98	80	58	3,6	3,6	3,52		3,46	
История	7	12	100	92	53	50	4	3,4	3,69		3,77	
Биология	11	11	100	100	100	73	3,9	3,9	3,95		3,85	
География	4	24	100	100	91	42	3,8	3,5	4,57		4,3	

Физика	7	1	100	100	50	0	4	3	3,62		3,62
Химия	3	5	100	100	100	100	5	4,6	4,33		4,32
Информат.	38	30	100	97	100	27	3,6	3,2	3,49		3,58
Англ. язык	1	1	100	100	53	0	5	3	4,06		4,1
Литература	2	3	100	100	100	33	4	3,3	3,88		3,73

3.2.4. Информация о неудовлетворительных результатах на ГИА 2023 обучающихся 9 классов

№	Предмет	Количество обучающихся, получивших оценку «2» на ОГЭ	Количество обучающихся, получивших оценку «4» за учебный год	Учитель
1.	Математика	14	5	Бекмурзова С.Т. Валиева Ф.Я. Багаева А.М.
2.	Обществознание	14	10	Кастуева Ф.К.
3.	Информатика	7	4	Елоева Л.В. Саламова И.А.
4.	География	6	3	Фраева М.А.
5.	Русский язык	5	0	Лещёва Е.И.
6.	История	3	1	Кастуева Ф.К.
		49	23	

Список учащихся 9 классов, получивших оценку «2» по трем предметам в основной период

	ФИО ученика	Класс	Предмет
1.	Фидаров И.И.	9В	Информатика
			Русский язык
			Обществознание
2.	Фурсов Б.О.	9Б	Русский язык
			История
			Обществознание

Список учащихся 9 классов, получивших повторно оценку «2» на ОГЭ в резервные сроки

	ФИО ученика	Класс	Предмет
1.	Кусраев А.	9В	Русский язык

По итогам учебного года и результатам государственной итоговой аттестации 82 выпускника 9 классов получили аттестаты за курс основного общего образования, не получили аттестаты трое девятиклассников: **Фидаров И., Фурсов Б., Кусраев А.**
Пересдача экзаменов - в сентябре 2023г.

3.2.5. Информация о результатах ОГЭ выпускников, получивших аттестаты с отличием в 2022/2023 уч.г.

На получение аттестатов с отличием в 2022/2023 уч.г. за курс основного общего образования было заявлено 6 выпускников. По результатам государственной итоговой аттестации из числа претендентов выбыл Кердикоев Георгий, получивший оценку «3» по математике.

По итогам учебного года и результатам государственной итоговой аттестации аттестаты с отличием за курс основного общего образования получили 5 выпускников 9 классов.

Отметку «пять» по всем сдаваемым предметам получила одна выпускница – Дряева Кристина Сергеевна (9А класс).

№	Наименование СОШ	ФИО выпускника (полностью)	Предмет	Результат ОГЭ (балл)
1.	МБОУ СОШ с.Михайловское	Алборова Лана Автандиловна	Химия	5
			Русский язык	5
			Математика	5
			Обществознание	4
2.	МБОУ СОШ с.Михайловское	Биганова Лаура Руслановна	Химия	5
			Русский язык	5
			Математика	5
			Обществознание	4
3.	МБОУ СОШ с.Михайловское	Дряева Кристина Сергеевна	Химия	5
			Русский язык	5
			Математика	5
			Обществознание	5
4.	МБОУ СОШ с.Михайловское	Кердикоев Георгий Сергеевич	География	4
			Русский язык	4
			Математика	3
			Обществознание	4
5.	МБОУ СОШ с.Михайловское	Плиев Борис Александрович	Информатика	4
			Русский язык	5
			Математика	4
			Обществознание	4
6.	МБОУ СОШ с.Михайловское	Цахоева Диана Борисовна	Химия	4
			Русский язык	5
			Математика	4
			Обществознание	4

Из 24 оценок, полученных претендентами на аттестат с отличием, 12 оценок «5», 11 – «4» и 2 оценка «3». По всем экзаменам все оценки «5» получила только Дряева К.-9А класс.

На заседаниях предметных методических объединений необходимо провести сравнительный анализ внешних и внутренних показателей успеваемости, чтобы выявить степень объективности внутреннего оценивания знаний учащихся. Проанализировать результаты ЕГЭ, ОГЭ по каждому предмету. Результаты анализа использовать при подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году.

3.3. ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ 2022-2023

В 2023 году в соответствии с Приказом Рособнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 08.02.2023г. №149, Приказом УО МО Пригородный район от 09.02.2023 № 22 Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х классах.

Итоги ВПР 2023 года в начальных классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

Учитель	Колич. уч-ся в классе	Итоги 3 четверти 2022/23 уч-ся, писавших ВПР				Качеств о знаний %	Писали ВПР	Итоги ВПР				Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
Русский язык	125	26	49	33	0	69	108	32	39	30	7	65,7
Математика	125	39	46	29	0	75	114	45	33	32	4	68,4
Окруж. мир	125	59	36	21	0	82%	116	44	43	29	0	75%

Выводы:

Предмет	Соответствие аттестационных и текущих отметок	Количество обучающихся	% обучающихся
Русский язык	понижили (отм. < отм. по журналу)	16	14,8
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	81	75
	повысили (отм. > отм. по журналу)	11	10,2
Математика	понижили (отм. < отм. по журналу)	16	14
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	87	76,3
	повысили (отм. > отм. по журналу)	11	9,6
Окружающий мир	понижили (отм. < отм. по журналу)	28	24
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	82	70,7
	повысили (отм. > отм. по журналу)	6	5,2

Итоги ВПР 2023 по русскому языку в 5-8 классах

Класс	Колич. уч-ся в классе	Итоги 3 четверти 2022/23 уч-ся, писавших ВПР				Качество знаний %	Писали ВПР	Итоги ВПР				Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
5	86	27	33	26	0	70	86	24	34	24	4	67
6	81	19	27	35	0	57	81	15	32	26	2	56
7	60	6	16	38	0	37	60	6	19	32	3	42
8	88	12	38	38	0	57	88	12	46	22	7	58

Выводы:

Класс	Соответствие аттестационных и текущих отметок по русскому языку	Количество обучающихся	% обучающихся
-------	---	------------------------	---------------

5	понижили (отм. < отм. по журналу)	14	16
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	67	78
	повысили (отм. > отм. по журналу)	5	6
6	понижили (отм. < отм. по журналу)	18	22
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	54	67
	повысили (отм. > отм. по журналу)	9	11
7	понижили (отм. < отм. по журналу)	7	12
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	45	75
	повысили (отм. > отм. по журналу)	8	13
8	понижили (отм. < отм. по журналу)	16	18
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	57	65
	повысили (отм. > отм. по журналу)	15	17

Итоги ВПР 2023 по математике в 5-8 классах

Класс	Колич. уч-ся в	Итоги 3 четверти 2022/23 уч-ся, писавших ВПР				Качество знаний %	Писали ВПР	Итоги ВПР				Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
5	90	15	36	29	5	60	85	18	36	30	1	64
6	89	19	21	29	0	63	79	16	37	26	0	67
7	65	6	14	37	0	35	57	9	13	33	2	39
8	101	5	26	53	6	34	90	4	30	52	4	38

Выводы:

Класс	Соответствие аттестационных и текущих отметок по математике	Количество обучающихся	% обучающихся
5	понижили (отм. < отм. по журналу)	4	4,7
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	67	77,9
	повысили (отм. > отм. по журналу)	14	16,3
6	понижили (отм. < отм. по журналу)	11	14
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	57	72
	повысили (отм. > отм. по журналу)	11	14
7	понижили (отм. < отм. по журналу)	2	3
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	50	88
	повысили (отм. > отм. по журналу)	5	9
8	понижили (отм. < отм. по журналу)	8	9
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	70	78
	повысили (отм. > отм. по журналу)	12	13

Итоги ВПР 2023 по истории в 5-8 классах

По истории Всероссийские проверочные работы писали обучающиеся 5-х классов, на основе случайного выбора Рособнадзора 6А, 7Б, 8А классы.

Класс	Колич. уч-ся в	Итоги 3 четверти 2022/23 уч-ся, писавших ВПР				Качество знаний %	Писали ВПР	Итоги ВПР				Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
5АБВ	90	30	35	14	3	79,2	82	23	38	21	0	74
6А	30	9	10	4	-	83	23	8	11	4	-	83
7Б	31	5	9	11	-	56	25	-	11	13	1	44
8А	30	4	9	8	-	62	21	7	9	5	-	76

Выводы:

Класс	Соответствие аттестационных и текущих отметок по истории	Количество обучающихся	% обучающихся
5	понижили (отм. < отм. по журналу)	14	17
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	59	72
	повысили (отм. > отм. по журналу)	9	11
6А	понижили (отм. < отм. по журналу)	1	4,4
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	22	95,6
	повысили (отм. > отм. по журналу)	0	0
7Б	понижили (отм. < отм. по журналу)	10	40
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	14	56
	повысили (отм. > отм. по журналу)	1	4
8А	понижили (отм. < отм. по журналу)	-	0
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	15	71
	повысили (отм. > отм. по журналу)	6	29

Итоги ВПР 2023 по обществознанию в 6-8 классах

По обществознанию Всероссийские проверочные работы писали на основе случайного выбора Рособнадзора обучающиеся 6Б, 6В, 7А, 8В, 8Г классов.

Класс	Колич. уч-ся в классе	Итоги 3 четверти 2022/23 уч-ся, писавших ВПР				Качество знаний %	Писали ВПР	Итоги ВПР				Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
6БВ	59	8	21	24		55	53	3	22	28	-	47
7А	34	14	16	-	-	100	30	9	14	7	-	76,6
8ВГ	40	4	10	18	0	43,7	32	3	11	17	1	43,7

Выводы:

Класс	Соответствие аттестационных и текущих отметок по обществознанию	Количество обучающихся	% обучающихся
6БВ	понижили (отм. < отм. по журналу)	12	22,6
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	38	71,6
	повысили (отм. > отм. по журналу)	3	5,6
7А	понижили (отм. < отм. по журналу)	11	36,7
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	19	63,3
	повысили (отм. > отм. по журналу)	0	0
8ВГ	понижили (отм. < отм. по журналу)	3	9,7
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	28	87,5
	повысили (отм. > отм. по журналу)	1	3

Итоги ВПР 2023 по биологии в 5-8 классах

По биологии Всероссийские проверочные работы писали обучающиеся 5 классов, на основе случайного выбора Рособнадзора 6Б, 7Б, 8Б, 8Г классы.

Класс	Колич. уч-ся в	Итоги 3 четверти 2022/23 уч-ся, писавших ВПР				Качество знаний %	Писали ВПР	Итоги ВПР				Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
5АБВ	90	28	34	18	0	77,5	80	17	45	18	0	77,5

6Б	30	7	11	9	0	59	27	8	9	10	0	62,9
7Б	31	3	10	8	0	61	21	2	7	12	0	42,8
8БГ	51	6	22	20	0	58	48	4	20	24	0	50

Выводы:

Класс	Соответствие аттестационных и текущих отметок по биологии	Количество обучающихся	% обучающихся
5	понижили (отм. < отм. по журналу)	25	31,25
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	52	65
	повысили (отм. > отм. по журналу)	3	3,75
6Б	понижили (отм. < отм. по журналу)	1	3,7
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	24	89
	повысили (отм. > отм. по журналу)	2	7,3
7Б	понижили (отм. < отм. по журналу)	4	19
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	17	81
	повысили (отм. > отм. по журналу)	0	0
8БГ	понижили (отм. < отм. по журналу)	8	16,7
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	38	79,2
	повысили (отм. > отм. по журналу)	2	4,1

Итоги ВПР 2023 по географии в 5-8 классах

По географии Всероссийские проверочные работы писали на основе случайного выбора Рособнадзора обучающиеся 6А, 6В, 8Б классов.

Класс	Колич. уч-ся в	Итоги 3 четверти 2022/23 уч-ся, писавших ВПР				Качество знаний %	Писали ВПР	Итоги ВПР				Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
6АВ	59	6	18	26	0	40,7	50	3	15	32	0	36
8Б	31	4	10	13	0	50	28	0	12	16	0	43

Выводы:

Класс	Соответствие аттестационных и текущих отметок по географии	Количество обучающихся	% обучающихся
6АВ	понижили (отм. < отм. по журналу)	13	26
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	33	66
	повысили (отм. > отм. по журналу)	4	8
8Б	понижили (отм. < отм. по журналу)	6	21,5
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	21	75
	повысили (отм. > отм. по журналу)	1	3,5

Итоги ВПР 2023 по физике в 7-8 классах

По физике Всероссийские проверочные работы на основе случайного выбора Рособнадзора писали обучающиеся 7А, 8А классов

Класс	Колич. уч-ся в классе	Итоги 3 четверти 2022/23 уч-ся, писавших ВПР				Качество знаний %	Писали ВПР	Итоги ВПР				Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
7А	34	2	7	18	0	33,3	27	1	10	12	4	41%
8А	30	1	16	8	0	68%	25	1	13	11	0	56%

Выводы:

Класс	Соответствие аттестационных и текущих отметок по физике	Количество обучающихся	% обучающихся
7А	понижили (отм. < отм. по журналу)	6	22,2
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	18	66,7
	повысили (отм. > отм. по журналу)	3	11,1
8А	понижили (отм. < отм. по журналу)	6	24
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	16	64
	повысили (отм. > отм. по журналу)	3	12

Итоги ВПР 2023 по химии в 8В классе

По химии Всероссийские проверочные работы на основе случайного выбора Рособнадзора писали обучающиеся 8В класс.

Класс	Колич. уч-ся в классе	Итоги 3 четверти 2022/23 уч-ся, писавших ВПР				Качество знаний %	Писали ВПР	Итоги ВПР				Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
8В	20	0	5	10	1	31,25	16	1	5	9	1	37,5

Выводы:

Класс	Соответствие аттестационных и текущих отметок по химии	Количество обучающихся	% обучающихся
8В	понижили (отм. < отм. по журналу)	0	0
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	14	87,5
	повысили (отм. > отм. по журналу)	2	12,5

Итоги ВПР 2023 по английскому языку в 7-х классах

Класс	Колич. уч-ся в классе	Итоги 2 четверти 2022/23 уч-ся, писавших ВПР				Качество знаний %	Писали ВПР	Итоги ВПР				Качество знаний %
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
7АБ	65	16	25	24	0	63	58	14	17	19	8	47,7

Выводы:

Класс	Соответствие аттестационных и текущих отметок по физике	Количество обучающихся	% обучающихся
7АБ	понижили (отм. < отм. по журналу)	20	34,48%
	подтвердили (отм. = отм. по журналу)	32	55,17%
	повысили (отм. > отм. по журналу)	6	10,34%

Общие выводы по результатам ВПР-2023

1. Результаты Всероссийских проверочных работ показали, что обучающиеся в целом справились с предложенными заданиями и показали базовый уровень достижения предметных и метапредметных результатов.

2. Однако имеются обучающиеся (от 3% до 40% по разным предметам), которые не подтвердили отметки по журналу, снизили свои показатели за II и III четверти 2022-2023 уч.г..
3. Самое значительное снижение выявилось по истории и обществознанию в 7-х классах, что свидетельствует о необъективной оценке знаний обучающихся по данным предметам.

Рекомендации:

1. Обсудить результаты ВПР-2023 на педагогическом совете. Включить в повестку дня педагогического совета вопрос об объективности оценки знаний обучающихся.
2. Руководителям ШМО:
 - Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам.
 - Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы.
3. Классным руководителям 4–8-х классов:
 - Довести до сведения родителей результаты ВПР.
4. Учителям-предметникам:
 - Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания, для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
 - При подготовке учащихся к написанию ВПР-2024 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
 - Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников 2022-2023 уч.г.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 уч.г. разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4-3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Основными целями и задачами школьного этапа олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

- пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской и проектной деятельности);
- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей одаренных детей.

Форма проведения школьного этапа олимпиады в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское» в 2022-2023 уч. г. по общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, русский язык, технология, физическая культура – очная.

Форма проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия – дистанционная. Школьный этап олимпиады проводился с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы».

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников прошел в соответствии с графиком проведения с 27.09.2022г.по 25.10.2022г.

Для организации и проведения школьного этапа ВсОШ в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» был проведен ряд мероприятий:

- утверждены состав оргкомитета, жюри, график проведения школьного этапа олимпиады;
- обеспечены сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей;
- составлены списки участников школьного этапа Всероссийской олимпиады согласно заявлениям, предоставленным учащимися и их родителями (законными представителями);
- определены время и места проведения олимпиад, а также организаторы в аудитории и вне аудитории во время проведения олимпиад;
- проведен инструктаж с членами комиссии по правилам проведения школьного этапа олимпиады;
- членами жюри организована и проведена проверка работ участников школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями;
- соблюден режим конфиденциальности хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады.

Всего в олимпиаде по 15 учебным предметам с 4 по 11 классы приняли участие 537 обучающихся.

Количественные и качественные показатели школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское» отражены в таблицах 1-4.

Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов и классов в 2022-2023 учебном году в МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское».

	Предмет	Количество участников								Кол-во участников школьного этапа
		4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	
1.	Английск.язык	-	5	5	6	8	10	5	6	45
2.	Астрономия	-	-	-	-	-	-	-	18	18
3.	Биология	-	-	9	11	5	7	2	4	38
4.	География	-	-	5	4	6	4	-	4	23
5.	Информатика	-	-	2	12	3	-	5	-	22
6.	История	-	10	3	3	4	6	4	6	36
7.	Литература	-	4	9	5	8	4	3	7	40
8.	Математика	30	8	16	14	4	9	6	4	91
9.	Немецкий язык	-	-	-	-	-	-	2	2	4
10.	Обществознание	-	-	-	4	8	9	2	7	30
11.	Русский язык	10	10	15	7	18	13	6	9	88
12.	Технология	-	8	7	7	6	9	-	-	37
13.	Физика	-	-	-	3	5	8	4	3	23
14.	Физкультура	-	-	6	-	-	7	9	2	24
15.	Химия	-	-	-	-	6	6	3	3	18
16.	ИТОГО:	40	45	77	76	81	92	51	75	537

Наибольшее количество участников по предметам:

- математика – 91
- русский язык – 88
- английский язык – 45
- литература – 40
- биология – 38
- технология – 37
- история – 36
- обществознание – 30

60 учащихся принимали участие в олимпиадах от 3 до 9 предметов:

Таблица 2. Количественные данные об участниках школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников за 3 года в МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»

	Общеобразовательные предметы	Фактическое количество участников (чел.)		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Английский язык	17	74	45
2.	Астрономия	3	12	18
3.	Биология	15	33	38
4.	География	15	30	23
5.	Информатика (ИКТ)	5	5	22
6.	История	17	39	36
7.	Литература	18	44	40
8.	Математика	19	60	91
9.	Немецкий язык	-	5	4
10.	Обществознание	11	49	30
11.	Русский язык	25	78	88
12.	Технология	19	22	37
13.	Физика	18	35	23
14.	Физическая культура	-	33	24
15.	Химия	11	20	18
	ВСЕГО	199	551	537

Таблица 3. Количественные данные о победителях и призерах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»

	Общеобразовательные предметы	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Количество победителей (чел.)	Количество призеров (чел.)
1.	Английский язык	20	8	12
2.	Астрономия	1	0	1
3.	Биология	4	1	3
4.	География	7	0	7
5.	История	18	1	17
6.	Литература	17	4	13
7.	Математика	16	3	13
8.	Немецкий язык	0	0	0
9.	Обществознание	14	5	9
10.	Русский язык	30	5	25
11.	Технология	37	27	10
12.	Физика	4	0	4
13.	Физическая культура	3	1	2
14.	Химия	4	1	3
15.	ВСЕГО	175	56	119

Таблица 4. Количественные данные о победителях и призерах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников за 3 года в МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское

	Общеобразовательные предметы	Школьный этап		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Английский язык	12	32	20
2.	Астрономия	3	1	1
3.	Биология	8	12	4
4.	География	4	14	7
5.	Информатика (ИКТ)	0	0	
6.	История	7	7	18
7.	Литература	12	21	17
8.	Математика	9	19	16
9.	Немецкий язык		0	0
10.	ОБЖ	5	3	
11.	Обществознание	6	25	14
12.	Русский язык	13	21	30
13.	Технология	12	22	37
14.	Физика	12	2	4
15.	Физическая культура	-	0	3
16.	Химия	6	1	4
	ВСЕГО	109	180	175

Увеличилось количество победителей и призеров по предметам: история, русский язык, технология (все победители и призеры!), физика, физкультура, химия.

Сократилось количество победителей и призеров по предметам: астрономия, биология, география, литература, математика, обществознание.



Наблюдается незначительное сокращение общего количества победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.

База школьного этапа ВсОШ

Составлением документации по школьной олимпиаде, сбором баз по всем предметам занималась руководитель методического совета школы Баликоева А.М., технической доработкой архива школьного этапа олимпиады - Саламова И.А.

Тем не менее в окончательном варианте имеются ошибки, допущенные учителями-предметниками. Это прежде всего разное написание фамилий, имен, отчеств учащихся в базах по разным предметам:

Для корректного составления базы по ВсОШ необходимо предусмотреть на будущий учебный год наличие у классных руководителей 4-11 классов всех данных учащихся **в электронной форме** в соответствии с официальными документами, чтобы составители базы по предметам могли взять данные в готовом виде. Только так можно избежать разночтений и искажений в базе данных по олимпиаде.

Выводы и рекомендации:

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников прошел организованно.
2. Отметить качественную работу по организации и проведению олимпиады классных руководителей 4-11 классов, учителей-предметников, организаторов, экспертов.
3. Отметить качественную работу руководителя методического совета школы Баликоевой А.М., учителя информатики Саламовой И.А., членов предметных комиссий по организации и проведению ШЭ ВсОШ.
4. Руководителям ШМО провести анализ результатов школьного этапа ВсОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседании ШМО; предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в различных этапах предметных олимпиад.
5. Учителям-предметникам:
 - обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающих творческие способности обучающихся;
 - предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в различных этапах ВсОШ, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.
6. Классным руководителям составить базу данных учащихся со всеми необходимыми данными в соответствии с официальными документами.

**Список
победителей и призеров МЭ ВсОШ МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза
А.М.Селютина с.Михайловское» в 2022/2023 учебном году**

	ФИО	Предмет	Учитель	Класс	Статус
1.	Рубаев Георгий Геннадиевич	Биология	Джагаева Ж.Ф.	11	Победитель
2.	Гасиева Дина Тимуровна	География	Фраева М.А.	8	Призер
3.	Бедоева Стелла Владимировна	Литература	Макиева И.В.	11	Победитель
4.	Гаглоева Камила Георгиевна	Литература	Макиева И.В.	11	Призер
5.	Рубаев Георгий Геннадиевич	Литература	Макиева И.В.	11	Призер
6.	Хамицаева Дзерасса Сослановна	Литература	Макиева И.В.	11	Призер
7.	Кокоев Давид Георгиевич	Математика	Цахилова Г.К.	7	Призер
8.	Дряева Кристина Сергеевна	Математика	Бекмурзова С.Т.	9	Призер
9.	Бедоева Стелла Владимировна	Математика	Валиева Ф.Я.	11	Победитель
10.	Тедеев Сармат Гурамович	Математика	Валиева Ф.Я.	11	Победитель
11.	Антонова Ангелина Вячеславовна	Русский яз.	Агузарова З.Ц.	10	Призер
12.	Дряева Кристина Сергеевна	Физика	Баликоева А.М.	9	Призер
13.	Квезерова Алана Олеговна	Физика	Баликоева А.М.	10	Призер
14.	Качмазова Милана Анатольевна	Химия	Гумецова Л.Ш.	8	Призер
15.	Качмазова Милана Анатольевна	Осет. язык	Валиева О.А.	8	Победитель
16.	Алборова Лана Автандиловна	Осет. язык	Сотиева Дз.О.	9	Победитель
17.	Туаева Милена Янисовна	Осет. язык	Сотиева Дз.О.	9	Победитель
18.	Дряева Кристина Сергеевна	Осет. язык	Битарова Д.В.	9	Призер
19.	Дзилихова Дана Асланбековна	Осет. язык	Битарова Д.В.	10	Призер
20.	Гаглоева Камила Георгиевна	Осет. язык	Бедоева Т.А.	11	Победитель
21.	Хамицаева Дзерасса Сослановна	Осет. язык	Бедоева Т.А.	11	Призер
22.	Цахоева Диана Борисовна	Осет. язык (невладеющие)	Козаева Ф.И.	9	Победитель
23.	Махмудов Хетаг Арифович	Осет. язык (невладеющие)	Козаева Ф.И.	9	Призер
24.	Звягинцева Вероника Олеговна	Осет. язык (невладеющие)	Битарова Д.В.	11	Призер
25.	Алборова Лана Автандиловна	Осет.литература	Сотиева Дз.О.	9	Призер
26.	Квезерова Алана Олеговна	Осет.литература	Битарова Д.В.	10	Призер

**Сравнительный анализ итогов муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников**

Предмет	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Побе- дитель	Призер	Побе- дитель	Побе- дитель	Побе- дитель	Призер	Побе- дитель	Призер	Побе- дитель	Призер
Английск. язык	0	2		1		1				
Астрономия	1	0		1		1		1		
Биология	0	0		1		1			1	
География	0	1				-	1			1
История	0	0				1				
Математика	1	1		1		-			2	2
ОБЖ	0	0		1		2				
Обществознан.	0	2		1		-	2			
Литература	1	3		2		3	1	2	1	3
Русский язык	0	1	1	2		4				1
Технология	3	2		1	2	2		6		
Физика	1	1		1		1				2
Химия								1		1

Осет. литер.	1	3	4	2	2	2		2		2
Осет. язык	2	5	2	5	3	3	2	2	5	5
Итого:	10	22	7	19	7	21	4	16	9	17
	32		26		28		20		26	

Список обучающихся МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское, участников регионального этапа олимпиады в 2022/23 учебном году

	ФИО	Предмет	Учитель	Класс
1.	Антонова Ангелина Вячеславовна	Русский язык	Агузарова З.Ц.	10
2.	Асаева Лилия хвичаевна	Астрономия	Баликочева А.М.	11
3.	Драев Хазби Сосланович	Астрономия	Баликочева А.М.	11
4.	Хубаева Алина Людвиговна	Астрономия	Баликочева А.М.	11
5.	Дряева Кристина Сергеевна	Физика	Баликочева А.М.	9
6.	Рубаев Георгий Геннадиевич	Биология	Джагаева Ж.Ф.	11
7.	Бедоева Стелла Владимировна	Литература	Макиева И.В.	11
8.	Хамицаева Дзерасса Сослановна	Литература	Макиева И.В.	11
9.	Дряева Кристина Сергеевна	Математика	Бекмурзова С.Т.	9
10.	Бедоева Стелла Владимировна	Математика	Валиева Ф.Я.	11
11.	Тедеев Сармат Гурамович	Математика	Валиева Ф.Я.	11
12.	Алборова Лана Автандиловна	Осетинский язык	Сотиева Дз.О.	9
13.	Туаева Милена Янисовна	Осетинский язык	Сотиева Дз.О.	9
14.	Дряева Кристина Сергеевна	Осетинский язык	Битарова Д.В.	9
15.	Дзилихова Дана Асланбековна	Осетинский язык	Битарова Д.В.	10
16.	Гаглюева Камила Георгиевна	Осетинский язык	Бедоева Т.А.	11
17.	Цахоева Диана Борисовна	Осет. яз. (невлад.)	Козаева Ф.И.	9
18.	Махмудов Хетаг Арифович	Осет. яз. (невлад.)	Козаева Ф.И.	9
19.	Звягинцева Вероника Олеговна	Осет. яз. (невлад.)	Битарова Д.В.	11
20.	Алборова Лана Автандиловна	Осет.литература	Сотиева Дз.О.	9
21.	Квезерова Алана Олеговна	Осет.литература	Битарова Д.В.	10

МБОУ «СОШ им.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СЕЛЮТИНА с.МИХАЙЛОВСКОЕ»						
ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП			МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП			Количество учащихся, прошедших обучение в ВЕРШИНЕ
Кол-во учащихся 4-11 классов	Кол-во учащихся, принявших участие 1раз	доля	кол-во учащихся 7-11 классов	кол-во обучающихся принявших участие 1раз	доля	
614	205	0,33	306	46	0,15	25

5. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов.

5.1. Кадровый состав

В школе работают 61 педагогический работник:

- 5 административных работников;
- 53 учителя;
- 1 педагог-психолог;
- 1 педагог-библиотекарь;

- 1 преподаватель-организатор ОБЖ.

Образовательный ценз:

- с высшим образованием – 60 (98,3%);
- средним специальным – 1 (1,6%).

Уровень квалификации педагогических работников:

- высшая квалификационная категория – 24;
- I квалификационная категория – 4.

Учителей со стажем работы:

- до 5 лет – 2 человека (3,3%);
- 5–10 лет – 5 человек (8,2%);
- 10–20 лет – 7 человек (11,5%);
- свыше 20 лет – 47 человек (77%).

5.2. Методическая работа

Методическая тема школы: *«Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и создания единого образовательного пространства»*

Цель методической работы: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи методической работы:

- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы;
- обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- обеспечение методического и организационного сопровождения аттестации педагогических кадров;
- создание условий для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства.
- разработка системы мер по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

Главной структурой, организующей методическую работу педагогического коллектива, является **методический совет школы**. Методический совет – это один из управляющих органов школы, объединяющий всю методическую службу школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

Методический совет школы:

- координирует и контролирует работу методических объединений;

- рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;
- рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует их;
- анализирует результаты работы методических объединений;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

В 2022-2023 учебном году в школе работали следующие предметные методические объединения и МО классных руководителей:

Структура методической службы

Педагогический совет				
Методический совет				
Методические объединения				
МО учителей начальных классов Рук. Догузова З.А.	МО учителей русского языка и литературы Рук. Лещёва Е.И.	МО учителей общественных дисциплин Рук. Кастуева Ф.К.	МО учителей иностранных языков Рук. Казиева З.Т.	МО учителей естественно-научного цикла Рук. Гумецова Л.Ш.
МО учителей информационно - математического цикла Рук. Багаева А.М.	МО учителей родного (осетинского) языка и литературы Рук. Бедоева Т.А..	МО классных руководителей начальных классов Рук. Цибирова Ф.Х.	МО классных руководителей 5-8 классов Рук.	МО классных руководителей 9-11 классов Рук. Битарова Д.В.

На заседаниях школьных МО рассматривались вопросы совершенствования методики преподавания предмета, владения современными педагогическими технологиями развивающего вариативного и разноуровневого обучения, проводились консультации по работе с документацией, по составлению рабочих программ.

Методические объединения проводили мониторинг учебной деятельности учащихся, обсуждали вопросы подготовки к Всероссийским проверочным работам, Всесоюзной олимпиаде школьников, к участию в конкурсах, конференциях различного уровня, вели активную подготовку к итоговой аттестации учащихся.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Обмен опытом работы

Организация открытых уроков в рамках школьных МО

В рамках школьных МО в соответствии с планами работы проводятся открытые уроки, заслушиваются доклады по инновационным методам работы. На открытом уроке учителя показывают коллегам, администрации школы свой положительный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение того или иного методического приема или метода обучения.

Цель проведения открытых уроков - улучшить качество педагогического мастерства, сделать имеющийся положительный опыт достоянием других преподавателей. Большую пользу из открытых уроков получают молодые педагоги и специалисты, не имеющие педагогического опыта.

Организация взаимопосещения в рамках школьных МО

В МБОУ СОШ с.Михайловское по плану методической работы практикуется взаимопосещение уроков учителями-предметниками с целью повышения качества преподавания в школе, совершенствования профессионального мастерства педагогов, обмена опытом работы между педагогами, апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания.

Организация внеурочных мероприятий

В МБОУ СОШ с.Михайловское ведется активная внеурочная работа. Внеурочные мероприятия - это продолжение урочной деятельности, когда в формах отличных от уроков раскрываются творческие способности учащихся. Внеурочная деятельность вносит в организацию познавательной деятельности учащихся столь необходимые занимательность и разнообразие. Предметные недели как одна из форм внеурочной деятельности с целью повышения интереса учащихся к учебной деятельности:

Математический КВН в рамках недели математики;

Научно-практическая конференция в рамках недели математики;

Выставка Вулканов в рамках недели естественнонаучного цикла.

День физики: о роли физики в жизни человека, о роли инженера, видах инженерных специальностей

Важнейшей задачей методической службы школы является обобщение и распространение передового педагогического опыта не только на школьном, но и на муниципальном и республиканском уровнях.

В 2022-2023 учебном году на базе школы прошли следующие семинары для учителей школ Пригородного района:

1.	Семинар учителей русского языка и литературы, 26.10.2022г «Результаты оценочных процедур по русскому языку. Проблемы и пути их решения».	
1)	Мастер-класс «Подготовка к олимпиаде. Решение олимпиадных заданий»	Макиева Ирина Владимировна
2)	Анализ результатов Государственной итоговой аттестации в 2022г. Анализ ВПР (осень)	Лещёва Елена Ивановна
2.	Семинар-практикум для библиотекарей, 24.11.22г	
1)	"Библиотека образовательного учреждения как развивающая среда нового поколения. Её роль и место"	Хубулова Лариса Арменовна
3.	Семинар-практикум для учителей математики, 2 декабря, 2022 года «Предпрофильное обучение математике: цели и способы их достижения; содержание деятельности»	
1)	Урок математики в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО. Урок 6 «А» класс	Валиева Фатима Яковлевна

	<i>Тема: «Действия с целыми числами».</i>	
2)	Внеурочная деятельность по математике в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО. Внеурочное занятие в 7 «А» классе <i>Тема: «Проценты. Основные задачи на проценты».</i>	<i>Цахилова Галина Константиновна</i>
3)	«Деятельность математического класса в 2021 – 2022 учебном году». (Отчет учителя математики)	<i>Козаева Татьяна Анатольевна,</i>
4.	Семинар учителей биологии Пригородного района, 16.01.2023г	
1)	Открытый урок Подготовка к ЕГЭ по биологии. «Взаимодействие неаллельных геов	
5.	Семинар учителей английского языка, 24.04.2023г. «Развитие коммуникативных навыков на уроках иностранных языков»	
1)	Открытый урок «Шаг в будущее. Подготовка к ЕГЭ	Казиева Залина Темирбулатовна
2)	Открытый урок «Преимственность в обучении на основе типовых заданий ЕГЭ и ОГЭ на уроках в средней школе». 5 класс	Величко Наталья Владимировна
3)	Доклад «Подготовка к ЕГЭ на уроках по иностранным языкам»	Будаева Аида Геннадиевна
6.	Семинар учителей химии, 15.05.2023г «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования обучающихся в условиях реализации ФГОС третьего поколения»	
1)	Мастер-класс «Системно-деятельностный подход в формировании предметных компетенций на уроках химии»	Гумецова Людмила Шамильевна
7.	Семинар учителей истории и обществознания Пригородного района	
1)	Открытый урок «Экономическая сфера жизни общества», 6А класс	Кастуева Фатима Касумовна

5.3. Курсовая подготовка педагогических работников. Повышение квалификации педагогов

МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское» укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основными образовательными программами, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Курсовая подготовка педагогических работников МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с. Михайловское» на базе СОРИПКРО проходит своевременно.

Курсы по программе повышения квалификации по ФГОС-2021 прошли все учителя начальных классов, учителя 5,6,7,10-х классов.

Обучение тьюторов ФГОС НОО и ООО:

№	ФИО	Предмет
1	Москальчук Нонна Николаевна	Начальные классы
2	Лещева Елена Ивановна	Русский язык и литература
3	Козаева Татьяна Анатольевна	Математика
4	Саламова Инга Александровна	Информатика

Обучение экспертов ЕГЭ:

	ФИО	Предмет
1	Агузарова Залина Цараевна	Русский язык и литература
2	Макиева Ирина Владимировна	русский язык и литература
3	Багаева Анна Мухаровна	математика
4	Бекмурзова Светлана Тамбиевна	математика
5	Козаева Татьяна Анатольевна	математика
6	Цахилова Галина Константиновна	математика
7	Баликоева Альбина Мурзаевна	физика
8	Гумецова Людмила Шамильевна	химия
9	Величко Наталья Владимировна	Английский язык
10	Казиева Залина Темирбулатовна	Английский язык
11	Кастуева Фатима Кайсановна	История и обществознание

Обучение организаторов ЕГЭ, членов ГЭК:

	ФИО	Должность
1.	Баликоева Альбина Мурзаевна	Учитель физики
2.	Валиева Ольга Андреевна	Учитель русского языка и литературы
3.	Джагаева Жанна Федоровна	Учитель биологии
4.	Джигкаева Людмила Федоровна	Учитель русского языка и литературы
5.	Джиоева Таиса Рутеновна	Учитель технологии
6.	Дзедаева Эльма Ермаковна	Учитель начальных классов
7.	Дзицоева Римма Хазбечировна	Учитель начальных классов
8.	Догузова Зарета Арчиловна	Учитель начальных классов
9.	Казиева Залина Темирбулатовна	Учитель английского языка
10.	Караева Лида Романовна	Учитель родного языка и литературы
11.	Козаева Татьяна Анатольевна	Учитель математики
12.	Короева Марина Георгиевна	Учитель начальных классов
13.	Маргиева Мая Мухадзировна	Учитель начальных классов
14.	Мельник Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов
15.	Фраева Марина Агубечировна	Учитель географии
16.	Хетагурова Хатуна Вячеславовна	Учитель начальных классов

Аттестация педагогических кадров

Для обеспечения реализации программ общего образования МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютин с.Михайловское» укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, связанных с достижением целей и задач образовательной деятельности.

В 2022-2023 учебном году аттестацию прошли следующие учителя:

	ФИО учителя	Предмет	Категория
1.	Дзицоева Р.Х.	Нач. классы	первая
2.	Багаева А.М.	Математика	высшая
3.	Слесарева Л.А.	Музыка	первая

4.	Догузова З.А.	Начальные классы	соответствие
5.	Казиева З.Т.	Английский язык	соответствие
6.	Караева Л.Р.	Осет. язык и литер.	соответствие
7.	Джагаева Ж.Ф.	Биология	соответствие
8.	Валиева Ф.Я.	Математика	соответствие

5.4. Участие в проведении государственной итоговой аттестации

Учителя школы ежегодно принимают активное участие в процедуре проведения ГИА в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории, членов ГЭК.

Организаторы ЕГЭ успешно прошли дистанционное обучение по подготовке к проведению ЕГЭ-2021, получили сертификаты, принимали участие в тренировочных мероприятиях по подготовке пунктов проведения экзаменов, тиражированию контрольно-измерительных материалов.

Список работников ППЭ ОГЭ, ЕГЭ МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское» в 2022-2023 уч.г.

№	ФИО	Статус	Количество экзаменов
1.	Баликоева Альбина Мурзаевна	Организатор ЕГЭ	1
2.	Баликоева Альбина Мурзаевна	Член ГЭК ОГЭ	3
3.	Болотаева Алла Заурбековна	Организатор ОГЭ	2
4.	Будаева Аида Геннадиевна	Организатор ОГЭ	5
5.	Величко Наталья Владимировна	Организатор ОГЭ	5
6.	Величко Наталья Владимировна	Эксперт по проверке развернутых ответов ЕГЭ, ОГЭ по английскому языку	
7.	Гулиева Салимат Владимировна	Организатор ОГЭ	4
8.	Драева Татьяна Харитоновна	Организатор ОГЭ	4
9.	Караева Лида Романовна	Организатор ОГЭ	5
10.	Фраева Марина Агубечировна	Организатор ОГЭ	5
11.	Хетагурова Хатуна Вячеславовна	Организатор ОГЭ	5
12.	Хубулова Эмма Георгиевна	Организатор ОГЭ	3
13.	Валиева Ольга Андреевна	Организатор ОГЭ, ЕГЭ	5
14.	Джагаева Жанна Федоровна	Организатор ОГЭ, ЕГЭ	4
15.	Дзедаева Эльма Ермаковна	Организатор ОГЭ, ЕГЭ	7
16.	Дзидоева Римма Хазбечировна	Организатор ОГЭ, ЕГЭ	7
17.	Догузова Зарета Арчиловна	Организатор ОГЭ, ЕГЭ	6
18.	Короева Марина Георгиевна	Организатор ОГЭ, ЕГЭ	7
19.	Маргиева Мая Мухадзирова	Организатор ОГЭ, ЕГЭ	6
20.	Мельник Светлана Анатольевна	Организатор ОГЭ, ЕГЭ	6
21.	Елоева Светлана Валериевна	Техн. спец. ППЭ ОГЭ	6
22.	Саламова Инга Александровна	Техн. спец. ППЭ ОГЭ	6
23.	Джигкаева Людмила Федоровна	Член ГЭК ОГЭ	1
24.	Джигкаева Людмила Федоровна	Эксперт по проверке развернутых ответов ОГЭ по русскому языку	

25.	Гумецова Людмила Шамильевна	Эксперт ОГЭ, оценивающий лаб. работу по химии	2
26.	Гумецова Людмила Шамильевна	Эксперт по проверке развернутых ответов ОГЭ по химии	
27.	Казиева Залина Темирбулатовна	Эксперт по проверке развернутых ответов ЕГЭ, ОГЭ по английскому языку	
28.	Агузарова Залина Цараевна	Эксперт по проверке развернутых ответов ОГЭ по русскому языку	
29.	Москальчук Нонна Николаевна	Член ГЭК ОГЭ	6
30.	Хугаева Зарина Руслановна	Член ГЭК ОГЭ	1

6. Организация на базе школы Пункта проведения экзаменов за курс основного общего образования

На базе школы был организован пункт проведения экзаменов за курс основного общего образования, который соответствовал всем требованиям к ППЭ ОГЭ.

1. Были выделены:

- места для хранения личных вещей участников ГИА – мастерские;
- для сопровождающих – 4 кабинет;
- организаторов - учительская;
- медицинских работников – 1 кабинет;
- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;

2. На входе осуществлялся:

- фильтр (термометрия, дезинфекция);
- досмотр (металлорамка или ручной металлоискатель);
- видеозапись входа учащихся в режиме *офлайн* (ноутбук)

3. Организация помещений ППЭ:

- аудитории для участников ГИА - 1-21;
- штаб ППЭ – каб/инф.- 3 этаж;
- медицинский кабинет – 1 кабинет;
- помещение для общественных наблюдателей;
- помещение для представителей средств массовой информации.

4. В аудиториях ППЭ:

- для каждого участника ГИА организовано отдельное рабочее место;
- рабочие места для организаторов в аудитории;
- настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников;
- рассадка (номерки на партах);
- разовые стаканы и вода;
- скотч, ножницы, черная гелиевая ручка;
- черновики со штампом ОО для учащихся (2 листа на ученика);
- номер аудитории на дверях;
- закрытые стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена);

- 2 ноутбука для ведения видеозаписи процесса тестирования в режиме *офлайн*;
 - 1 компьютер (ноутбук) с *колонками* для воспроизведения текста изложения и *орфографические словари* на экзамене по русскому языку;
- 5. Оформление доски:**
- образец бланка регистрации;
 - коды ОО;
 - «Запрет на использование средств связи»;
 - «Внимание! Ведется наблюдение»
- 6. Оснащение аудиторий:**
- по русскому языку - средствами воспроизведения аудиозаписи (компьютер с колонками) и орфографическими словарями;
 - по химии - оборудованием и реактивами для выполнения лабораторных работ;
 - по физике – комплектами лабораторного оборудования. При отсутствии в ППЭ каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное оборудование с другими характеристиками.
 - по информатике и ИКТ - компьютерной техникой (с программой для работы), с презентациями, электронными таблицами и текстовым редактором) по числу участников экзамена;
 - по литературе - орфографическими словарями, полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики;
 - по географии – комплектом географических атласов за 7-9 классы;
 - средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма);
- 7. ШТАБ ППЭ**
- ноутбук для видеозаписи в режиме *офлайн*;
 - сейф;
 - телефон стационарный
- 8. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ:**
- В день проведения экзамена в ППЭ присутствовали:
- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ или уполномоченное им лицо;
 - руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
 - член ГЭК;
 - технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
 - сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
 - медицинские работники;
 - специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);
 - эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии;
 - должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта РФ;
 - аккредитованные представители СМИ (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ или до момента начала печати ЭМ);

- аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ,
 - при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель)
9. !!! Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны были **заперты и опечатаны.**
10. !!! После каждого экзамена проводится влажная уборка помещений, проверка оснащения и оформления аудиторий.

5. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы в 2022/23 учебном году:

Реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения поставленных целей были запланированы задачи:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

На реализацию поставленных задач была ориентирована деятельность всех структур школы: педагогического совета, методического совета, воспитательной работы, социально-психологической службы.

Анализ работы МБОУ СОШ с.Михайловское за истекший учебный год позволяет сделать вывод, что основные задачи, поставленные перед коллективом, реализованы:

- деятельность школы строится в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- педагогический коллектив обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, современных педагогических технологий;
- образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных

и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации;

- уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в средних и высших учебных заведениях;
- качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов;
- в школе разработана, внедрена система морального и материального стимулирования педагогических работников;
- повышается профессиональный уровень педагогического коллектива через прохождение курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов;
- повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте;
- школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское»
на 2023-2024 учебный год

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,
2. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации,
3. Совершенствование системы выявления, развития и поддержки одарённых, высокомотивированных детей, их самореализации в соответствии со способностями, личностными потребностями и интересами.
4. Продолжение поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО, утвержденные Приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
5. Обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров на основе принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста.
6. Внедрение целевой модели наставничества.
7. Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ.
8. Формирование системы профессиональной ориентации обучающихся, способствующей их профессиональному самоопределению с учетом индивидуальных особенностей, а также с учетом запросов экономики в кадрах.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- обеспечить единое образовательное пространство в соответствии с ФГОС и ФОТ начального, основного и среднего общего образования;
- повысить информационную безопасность обучающихся;
- сформировать новую систему профессиональной ориентации обучающихся.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности

- обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
 - развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
 - участие в региональных проектах по профориентационной работе («Университетские субботы», «Субботы в СПО»)
 - создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для двустороннего развития обучающихся;

III. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Должностные обязанности руководителей школы на 2021-2022 уч. г.

1.1. Медоев А.Х. – руководитель образовательного учреждения.

Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

Осуществляет подбор и расстановку кадров.

Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и

хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Тогоева Л.Д. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.

Координирует работу преподавателей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.

Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Организует работу по подготовке и проведению экзаменов.

Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

Организует учебно-воспитательную работу.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

1.3. Козаева Т.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Организует учебно-воспитательную, методическую работу.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности.

Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках.

Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

Принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.

Контролирует ведение школьной документации.

Руководит учебным процессом: история, обществознание, география, биология, химия, технология.

1.4. Кисиева А.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Организует текущее и перспективное планирование деятельности начальной школы.

Координирует работу преподавателей, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности начальной школы.

Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

Организует учет детей школьного возраста по микрорайону.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся начальных классов.

Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности в начальной школе.

1.5. Бедоева Э.С. – заместитель директора по воспитательной работе

Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.

Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).

Вовлечение учащихся в различные кружки и секции во внешкольных учреждениях, связь с руководителями этих кружков.

Работа с трудными учащимися, организация воспитательной работы по месту жительства и отдых детей во время каникул.

Учет посещаемости учащихся.

Организация дежурства учителей.

Контроль за работой библиотеки.

Руководство учебным процессом: музыка, ИЗО, иностранный язык.

1.6. Сиукаев В.В. – заместитель директора по административно хозяйственной части

Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения.

Организует контроль за рациональным расходом материалов и финансовых средств образовательного учреждения.

Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом

образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.

Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.

Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения.

Координирует работу подчиненных ему служб.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

IV. ВСЕОБУЧ: работа с детьми школьного возраста в микрорайоне.

Границы микрорайона школы определяются границами всего села Михайловского. Обучению подлежат все дети села от 6,5 до 15 лет.

Ответственность за выполнение положений всеобуча возложена на заместителя директора по УВР Козаеву Т.А.

1. Мероприятия по охвату детей школьного возраста обучением

Содержание	Сроки	Ответственные
Устранить недочеты предыдущего учета. Определить охват детей школьного возраста обучением.	Май до 10.15. т.г.	Зам. дир. по УВР Козаева Т.А.
Организовать и осуществлять ежедневный контроль посещаемости занятий учащихся по каждому классу. Ежедневно и ежемесячно подводить итоги, выявлять причины пропусков, устранять их.	в течение года	Зам.ди. по УВР Козаева Т.А.
Поддерживать регулярную связь с комиссией по делам несовершеннолетних.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. рук
Продолжить работу по профилактике правонарушений в школе. Взять под особый контроль учебу, посещаемость, поведение учащихся, склонных к нарушению дисциплины, поставленных на учет по школе.	ежедневно	Зам.директора по ВР, кл. рук
Осуществлять связь с администрацией села, общественностью с целью оказания влияния на родителей, не желающих заниматься воспитанием детей.	в течение года	Директор

2. Мероприятия по предупреждению отсева учащихся

Содержание	Сроки	Ответственные
Вести учет слабоуспевающих детей по всем классам и предметам, своевременно анализировать и устранять причины отставания.	в течение года	Учебная часть, учителя
Организовать дополнительную работу со слабыми учащимися.	в течение года	Учебная часть, учителя

Оказывать своевременную помощь в учебе на дому заболевшим детям, детям со слабым здоровьем.	в течение года	Учебная часть, учителя
Обеспечить выполнение правил поведения учащихся, разработанных и принятых школой. Наладить учет и контроль посещаемости детей, склонных к нарушениям этих правил	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. рук.
Изучить с учащимися правила техники безопасности при работе в школьных мастерских, кабинетах обслуживающего труда, химии, физики, биологии, при занятиях физической культурой, правила дорожного и пешеходного движения меры по предупреждению травматизма и контролировать ход их выполнения.	в течение года	Зам.директора по УВР и ВР, учителя
Обеспечить выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Зам.директора по АХЧ
Организовать занятия с детьми 6,5 лет, не посещающими дошкольные образовательные учреждения	май, июнь	Зам.дир. по УВР Козаева Т.А.

3. Документация и отчетность по всеобучу

Содержание	Сроки	Ответственные
Учет детей по микрорайону школы.	Май	Зам. дир. по УВР Козаева Т.А.
Список детей от 6,5 лет, поступающих в 1-е классы, заверенные в администрации села.	до 25.08.	Зам. дир.по УВР Кисиева А.В.
Список учеников, выбывших в течение года и за летний период (иметь подтверждения).	до 05.09.	Зам. дир. по УВР Тогоева Л.Д.
Список выпускников 9-х и 11-х классов с указанием места дальнейшей учебы или трудоустройства (иметь подтверждение).	до 05.09.	Зам. дир. по УВР Тогоева Л.Д.
Отчет ОО-1	до 05.09.	Зам. дир. по УВР Козаева Т.А.

V. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на образование рассматривается как одна из важнейших задач государственной политики в области образования. Получение такими детьми качественного общего образования является одним из основных условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества.

Гарантии прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования закреплены в ФЗ «Об образовании в РФ».

Основной задачей в области реализации прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья является создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей.

Эти дети испытывают трудности в адаптации к условиям школы, требуют пристального внимания педагогов, целенаправленной помощи с учетом проблем и потребностей каждого ребенка.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья *организовано в школе* путем совместного обучения в одном классе с детьми, не имеющими таких ограничений, по адаптированным образовательным программам.

Детей с ОВЗ и детей-инвалидов к началу 2023-2024 учебного года в МБОУ «СОШ с.Михайловское» - 14.

В работе с детьми данной категории важны внешние мотивирующие подкрепления. Учебный материал преподносится учителями небольшими дозами.

Очень важно создание ситуации успеха на занятии, благоприятный климат на уроке, опора на эмоциональное восприятие. При планировании уроков используются игровые моменты, яркая наглядность, ИКТ. В случаях затруднения оказывается индивидуальная помощь, дополнительные многократные упражнения для закрепления материала. Точность и краткость инструкции по выполнению задания, использование наводящих вопросов, алгоритмов действия, заданий с опорой на образцы способствует лучшему усвоению материала. Неотъемлемой частью работы с детьми с ОВЗ является психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

VI. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ в 2023-2024 учебном году

1. Организация работы методического совета школы, предметных методических объединений.
Руководитель методического совета школы – Баликоева А.М.
Руководители ШМО:
 - учителей начальных классов – Догузова З.А.
 - информационно-математического цикла – Багаева А.М.
 - учителей русского языка и литературы – Агузарова З.Ц.
 - учителей общественных дисциплин – Кастуева Ф.К.
 - учителей осетинского языка и литературы – Бедоева Т.А.
 - учителей иностранных языков – Казиева З.Т.
 - учителей естественнонаучного цикла – Гумецова Л.Ш.
 - классных руководителей:
 - 1-4кл. – Цибилова Ф.Х.
 - 5-11кл. – Битарова Д.В.

2. Руководитель семинара-практикума классных руководителей – заместитель директора по ВР Бедоева Э.С.
3. Руководители кружков и секций:
 - секция баскетбола (ст. классы) – Дзиникаева Н.М.
 - секция баскетбола (мл. классы) – Кокаев Т.Э.Организация работы с молодыми и вновь принятыми специалистами:
 - собеседование с учителями;
 - определение наставников;
 - оказание методической помощи.
4. Организация работы по аттестации учителей:
 - составление перспективного плана аттестации;
 - уточнение списка учителей на текущий учебный год;
 - изучение нормативных документов;
 - проведение аттестации на соответствие;
 - подведение итогов аттестации.
5. Организация курсовой подготовки учителей:
 - составление перспективного плана курсовой подготовки;
 - уточнение списка учителей на текущий учебный год.

Список учителей, подлежащих аттестации в 2023-2024 учебном году

	ФИО учителя	Предмет	категория	Дата прохождения последней аттестации
1.	Драева Т.Х.	Нач. классы	высшая	с 26.03.2018 до 26.03.2023
2.	Величко Н.В.	Английский язык	высшая	(2 года после декр. отп.)
3.	Цибирова Ф.Х.	Доп. образование	без категории	с 27.02.2017 до 27.02.2022
4.	Хачиров С.С.	история	б/к	2-ый год работ.
5.	Кесаева Ф.С.	ИЗО	Соотв.	1-ый год работ.
6.	Кесаев.З.Р.	ОБЖ	б/к	1-ый год работ.
7.	Болотаева А.З.	Английский язык	Соотв.	1-ый год работ.

6. Список учителей, подлежащих прохождению курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году

	ФИО учителя	Предмет	Год прохождения курсов
1.	Сиукаева Ирина Казбековна	Начальные классы	
2.	Халина Елена Николаевна	Начальные классы	
3.	Дзедаева Эльма Ермаковна	Начальные классы	2020
4.	Томаева Татьяна Темболатовна	Русский язык и литература	2020
5.	Хугаева Зарина Руслановна	Английский язык	2020
6.	Слесарева Лариса Александровна	Музыка	2020
7.	Елоева Светлана Валерьевна	Информатика	2019
8.	Саламова Инга Александровна	Информатика	2019
9.	Гумецова Людмила Шамильевна	Химия	2019
10.	Джагаева Жанна Федоровна	Биология	2020
11.	Кастуева Фатима Кайсановна	История, обществознание	2019
12.	Хубулова Марина Валерьевна	История, обществознание	
13.	Макоев Ермак Хушинович	Физическая культура	2018
14.	Джиоева Таиса Рутеновна	Технология	2018
15.	Козаева Татьяна Анатольевна	Зам. директора по УВР	

7. Организация образовательной деятельности

В 2023-2024 учебном году школа занимается в одну смену в составе 31 класса (0-4 классы – 13; 5-9 классы – 14; 10-11 классы – 4. Занятия проходят в двух зданиях.

Школа работает по утвержденным директором расписанию уроков, расписанию внеурочной работы, режиму проведения уроков. Данные документы утверждаются до 10 сентября.

Режим проведения уроков

Урок	Начало урока	Конец урока
1.	9:00	9:40
2.	9:50	10:30
3.	10:40	11:20

4.	11:35	12:15
5.	12:25	13:05
6.	13:15	13:55
7.	14:05	14:55

8. Классное руководство, заведование кабинетами

№	Класс	Классный руководитель зав. кабинетом	Класс	Классный руководитель	Кабинет	Зав. кабинетом
1.	ГПП-к/д	Цибирова Ф.Х.	5А	Величко Н.В.	3	Величко Н.В.
2.	1А	Мельник С.А.	5Б	Сотиева Дз.О.	9	Сотиева Дз.О.
3.	1Б	Догузова З.А.	5В	Конева В.А.	4	Конева В.А.
4.	1В	Сиукаева И.К.	5Г	Тиникашвили Ц.		
5.	1Г	Куликова К.В.	6А	Бекмурзова С.Т.	11	Бекмурзова С.Т.
6.	2А	Москальчук Н.Н.	6Б	Агузарова З.Ц.	1	Агузарова З.Ц.
7.	2Б	Короева М.Г.	6В	Фраева М.А.	17	Фраева М.А.
8.	2В	Дзицоева Р.Х.	7А	Джигкаева Л.Ф.	8	Джигкаева Л.Ф.
9.	3А	Драева Т.Х.	7Б	Макиева И.В.	6	Макиева И.В.
10.	3Б	Дзедаева Э.Е.	7В	Караева Л.Р.	5	Кастуева Ф.К.
11.	3Б	Хетагурова Х.В.	8А	Цахилова Г.К.	18	Цахилова Г.К.
12.	4А	Халина Е.Н.	8Б	Козаева Ф.И.	2	Гумецова Л.Ш.
13.	4Б	Маргиева М.М.	9А	Баликоева А.М.	14	Баликоева А.М.
14.			9Б	Бедоева Т.А.	20	Бедоева Т.А.
15.			9В	Лещёва Е.Л.	16	Лещёва Е.Л.
16.			9Г	Джагаева Ж.Ф.	19	Джагаева Ж.Ф.
17.			10А	Битарова Д.В.	21	Битарова Д.В.
18.		0-4кл-13	10Б	Валиева Ф.Я.	10	Валиева Ф.Я.
19.		5-11к.-19	11А	Багаева А.М.	7	Багаева А.М.
20.			9Б		15	Томаева Т.Т.
21.					к/и	Саламова И.А.
22.					к/и	Елоева Л.В.

9. Дежурство по школе:

- директор школы Медоев А.Х. – понедельник;
- заместитель директора по УВР Тогоева Л.Д. – среда;
- заместитель директора по УВР Козаева Т.А. – вторник;
- заместитель директора по ВР Бедоева Э.С. – четверг;
- заместитель директора по ХЧ Сиукаев В.В. – пятница;
- педагог-организатор ОБЖ Кесаев З.Р. – суббота.
- дежурство учителей согласно графику.

**VII. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников
МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»
2023-2024 уч.г.**

Предмет /ФИО учителя	Год прохождения курсов			
	2018/2019	2019/2020	2020-2021	2021-2022
	2023/2024	2024/2025	2025-2026	2026-2027
Начальные классы	Сиукаева И.К. Халина Е.Н. Дзедаева Э.Е.- 2020	Догузова З. А. - 2021 Драева Т.Х. - 2021 Дзицова Р.Х. - 2021 Куликова К.В. - 2021	июнь 2022 Караева Л. Р. Короева М. Г. Маргиева М.М. Цибирова Ф. Х. Москальчук Н.Н. Хетагурова Х. В.	ноябрь 2022 Мельник С. А
Русский язык и литература	Томаева Т. Т.- 2020	Агузарова З.Ц.- 2021 Джигкаева Л. Ф.-2021	Лещева Е.И. Агузарова З.Ц.	Макиева И. В.
Осет. язык и литература			Бедоева Т.А. Битарова Д.В.	Магкаева С. К Козаева Ф.И. Сотиева Дз. О. Джигкаева Л. Ф.
Математика		Цахилова Г.К. - 2021 Бекмурзова С.Т.-2021	Козаева Т.А.	Багаева А. М. Валиева Ф.Я.
Информатика	Саламова И.А.- 2019 Елоева С.В.- 2020			
Физика				Баликоева А.М.
Химия	Гумецова Л.Ш.-2019			
Биология	Джагаева Ж.Ф- 2020		Хубулова Э.Г.	
География				Фраева М. А.
История	Кастуева Ф.К.- 2019 Хубулова М.В.		Хачиров С. С.	
Иностранный язык	Хугаева З.Р. - 2020 Казиева З. Т.- 2020	Тиникашвили Ц.-2021 Будаева А.Г.- 2021	Величко Н. В.	
Технология	Джиоева Т. Р. - 2018		Гулуева Л.Р.	
Музыка	Слесарева Л.А- 2020		Кесаева Ф.С.	
ИЗО				
Физкультура	Макоев Е.Х.- 2018	Дзиникаева Н.М.-2021		Кокаев Т.Э.
ОБЖ				Кесаев З.Р.- апрель 2023
Руководители	Козаева Т.А.			

**VIII. Перспективный план аттестации педагогических работников педагогических работников
МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское»
2023-2024 уч.г.**

ФИО/год атт.	2018/2019	2019/2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Предмет	2023/2024	2024/2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Начальные классы	Драева Т.Х.-высшая 26.03.2018 - 26.03.2023	Короева М.Г.- высшая 10.12.2019 - 10.12.2024		Дзедаева Э.Е.-высшая 15.02.2022 - 15.02.2027	Догужева З.А-соотв. 6.05.2022г.
		Москальчук Н. - высшая 10.12.2019 - 10.12.2024		Мельник С.А -высшая 15.02.2022 - 15.02.2027	
		Маргиева М.М.- высшая 10.12.2019 - 10.12.2024		Дзицоева Р.Х.-первая 06.10.2022 - 06.10.2027	
				Хомутова Р.В.- соотв. с 06.05.2022 до 06.05.2027	
				Гузитаева И.Я.- соотв. с 06.05.2022 до 06.05.2027	
				Хетагурова Х. - соотв. с 06.05.2022 до 06.05.2027	
Русск. язык и литература		Макиева И.В.- высшая 29.01.2020 - 19.01.2025		Куликова К.В. - соотв. с 06.05.2022 до 06.05.2027	
				Агузарова З.Ц.-высшая 10.03.2022 - 10.03.2027	
				Томаева Т.Т.- высшая с 25.03.2022 до 25.03.2027	
Осет. язык и литература				Лещёва Е.И.- высшая с 27.05.2022 до 27.05.2027	
		Джигкаева Л.Ф.- выш. 30.01.2020 - 30.01.2025		Битарова Д.И.- высшая с 27.05.2022 до 27.05.2027	Караева Л.Р.- соотв. 6.05.2022г.
				Бедоева Т.А.- высшая 15.02.2022 - 15.02.2027	
				Сотиева Дз.О.- высшая 15.02.2022 - 15.02.2027	
				Валиева О.А.- высшая с 08.04.2022 до 08.04.2027	
				Козаева Ф.И.- первая с 27.05.2022 до 27.05.2027	
			Магкаева С. К.-высшая		

				с 25.03.2022 до 25.03.2027	
				Кокаева Б.З.-высшая с 08.04.2022 до 08.04.2027	
Математика				Цахилова Г.К. - высшая 10.03.2022 - 10.03.2027	
				Бекмурзова С.-высшая с 08.04.2022 до 08.04.2027	Валиева Ф.Я.- соотв. 6.05.2022г.
				Козаева Т.А.высшая с 08.04.2022 до 08.04.2027	
				Багаева А.М.- высшая 30.12.2022 – 30.12.2027	
Информатика				Елоева Л.В.-соотв. с.06.05.2022 до 06.05.2027	
				Саламова И.А.-соотв. с 06.05.2022 до 06.05.2027	
Физика			Баликоева А.М. высш. 17.12.2021 - 17.12.2026		
Химия				Гумецова Л.Ш. - высшая с 23.05.2022 до 23.05.2027	
Биология		Хубулова Э.Г.- соотв. 26.03.2019 - 26.03.2024			Джагаева Ж.Ф.- соотв. 6.05.2022г.
География		Фраева М.А.- первая 20.06.2019 - 20.06. 2024			
История	Хачиров С.С.- без/кат. 2-й год работает			Кастуева Ф.К-высшая с 25.03.2022 до 25.03.2027	
Иностранный язык	Болотаева А.З. – соотв. 2-й год работает			Будаева А.Г.- соотв. с 06.05.2022 до 06.05.2027	Казиева З.Т.- соотв. 6.05.2022г.
	Величко Н.В.- высшая (2 года после декр. отп.)			Тиникашвили .- соотв. с 06.05.2022 до 06.05.2027	
				Хугаева З.Р. .- соотв. с 06.05.2022 до 06.05.2027	
Технология				Джиоева Т.Р.- соотв. с 06.05.2022 до 06.05.2027	
				Гулуева Л.Р.- соотв. с 06.05.2022 до 06.05.2027	
Музыка				Слесарева Л.А.- первая	

				30.12.2022 – 30.12.2027	
ИЗО	Кесаева Ф.С.- б/к 2-й год работает				
Физкультура		Дзиникаева Н.-соотв. 25.02.2020 -25.02.2025		Макоев Е. Х.- соотв. с 06.05.2022 до 06.05.2027	
		Кокаев Т.Э.-соотв 25.02.2020 - 25.02.2025.			
ОБЖ	Кесаев З.Р.-без катег. 1-й год работает				
Доп. образов.	Цибирова Ф.Х.- без кат. 27.02.2017- 27.02.2022				
Руководители		Козаева Т.А. 2-й год работаем			Тогоева Л.Д.- соотв. 20.04.2018-20.04.2023
		Кисиева А.В.- соотв. 25.02.2020 - 25.02.2025			Бедоева Э.С.- соотв. 20.04.2018-20.04.2023

**IX. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
2022-2023 уч.г.**

АВГУСТ

Педагогический совет № 1

«Анализ итогов 2022/23 учебного года.

Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»

№	Вопросы для обсуждения	Ответственные
1	Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.	Зам директора по УВР Тогоева Л.Д.
2	НОВОВВЕДЕНИЯ С 1 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА Общие тенденции российского образования: 1) внедрение федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования: (ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО) ; - поэтапное обновление ФГОС НОО (1,2 кл.), ООО (5,6 кл.), СОО (10кл.); - приведение основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствие с Федеральными образовательными программами (ФОП) . 2) Использование единых государственных учебников ИСТОРИИ для всех 11 классов. 3) Привлечение обучающихся школ в обязательном порядке к общественно полезному труду . 4) Апробация нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» , введение которого планируется с 1 сентября 2024 года вместо учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» . 5) Возвращение в школу серебряных медалей («За особые успехи в учении» II степени). 6) Формирование системы патриотического воспитания ; 7) Введение единой системы профориентации обучающихся школ. 8) Проведение обязательной диагностики на знание русского языка детей мигрантов . 9) Введение должности советника директора по воспитанию в общеобразовательных организациях. 10) Внедрение ФГИС «Моя школа»	Директор школы Медоев А.Х. Зам. директора по УВР Козаева Т.А. Зам.директора по ВР Бедоева Э.С.
	Утверждение ООП уровней образования в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО на 2023/24 учебный год: – учебный план, – план внеурочной деятельности, – рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, – календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	
	Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.	Директор школы Медоев А.Х.

**Педагогический совет № 2
НОЯБРЬ**

№	Вопросы для обсуждения	Ответственные
1.	Анализ образовательных результатов по итогам I четверти 2022-2023 учебного года	Зам. дир. по УВР Тогоева Л.Д.
2.	Аккредитационный мониторинг системы образования - новая модель оценки качества образования в 2023 году	Директор школы Медоев А.Х.
3.	О проведении оценки качества образования по модели PISA в МБОУ « СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское»	Зам. дир. по УВР Козаева Т.А.
4.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к муниципальному этапу	Рук. МС школы Баликоева А.М.
5.	Ведение электронного журнала Дневник.ру.	Саламова И.А. Тех/специалист
6.	Разное	

**Педагогический совет № 3
ЯНВАРЬ 2024**

№	Вопросы для обсуждения	Ответственные
1.	Результативность образовательной деятельности за I полугодие 2023-2024 учебного года.	Зам. дир. по УВР Тогоева Л.Д.
2.	Тренировочное тестирование в 9 и 11 классах	Зам. дир. по УВР Тогоева Л.Д.
3.	Диагностические работы по функциональной грамотности в 8-9 классах	Зам. дир. по УВР Козаева Т.А.
4.	Внеурочная деятельность: - «Разговор о важном»; - Занятия по предметам в соответствии с графиком; - Мероприятия в рамках проекта «Профессиональный минимум».	Зам. дир. по ВР Бедоева Э.С. Зам. дир. по УВР Козаева Т.А.
5.	Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к муниципальному этапу	Рук. МС школы Баликоева А.М.
6.	Ведение электронного журнала Дневник.ру.	Саламова И.А. Тех/специалист
7.	О ведении сайта	Елоева Л.В. Тех/специалист
8.	Разное	

**Педагогический совет № 4
МАРТ 2024**

№	Вопросы для обсуждения	Ответственные
1.	Анализ образовательных результатов по итогам III четверти 2023-2024 уч. г.	Зам. дир. по УВР Тогоева Л.Д.
2.	Анализ результатов тренировочного тестирования по русскому языку и математике в 9,11 классах: определение западающих тем, организация подготовки к ГИА 2024.	Зам. дир. по УВР Тогоева Л.Д.
3.	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников 9,11 классов при подготовке к ГИА-2024	Педагог-психолог Валиева И.Э.
4.	Организация образования обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам в 2023/24 уч. г.	
5.	Предпрофессиональное образование в МБОУ СОШ с.Михайловское	Зам. дир. по УВР Козаева Т.А.
6.	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО, ОО и СО.	Зам. дир. по ВР Бедоева Э.С.
7.	Дневник.ру.	Саламова И.А. Тех/специалист
8.	О ведении сайта	Елоева Л.В. Тех/специалист
9.	Разное	

Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

Х. План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское» на 2023-2024 учебный год

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-2023	1. Подведение итогов ГИА-2023. Обсуждение на заседании педагогического совета вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-2023г.	Август 2023г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Рук. МС школы
	2.Подведение итогов ГИА-2023. Обсуждение на заседаниях школьных методических объединений вопросов повышения качества образования предмета с учетом результатов ГИА-2023	Сентябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Рук. МС школы Рук. предметных МО
2. Организационно - методическая работа	1.Заседания школьных предметных объединений: «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА-2024 на основе анализа типичных ошибок участников ГИА 2023 года».	Сентябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Рук. МС школы Рук. предметных МО
	2.Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам: - изменения в Порядке проведения ГИА в 2023-2024 уч.г. - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам: изменения на 2024 г. ; - заполнение бланков ответов выпускниками; - изучение критериев оценивания работ; - изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Рук. МС школы Рук. предметных МО Учителя-предметники
	3.Участие учителей школы в совещаниях и вебинарах по вопросам ГИА-2024	В течение года	Зам. дир. по УВР
	4.Проведение мастер-классов лучших учителей-предметников на базе школы с целью распространения опыта: - семинар РМО учителей физики Пригородного района; - семинар директоров школ Пригородного района	В течение года	Зам. дир. по УВР Рук. МС школы Рук. предметных МО Учителя-предметники
	5.Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, показавшим низкие результаты ЕГЭ (история, обществознание)	Октябрь- Декабрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Рук. МС школы
	6.Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками: информационные стенды, плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий» по ГИА-2024	В течение года	Зам. дир. по УВР Отв. за сайт

7.Проведение тренировочного итогового сочинения в 11 классе	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Рук. МС школы
8.Анализ результатов тренировочного итогового сочинения в 11 классе	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Рук. МС школы
9.Организация проведения итогового сочинения (изложения) - допуска к ЕГЭ-2024	Декабрь 2023.	Зам. дир. по УВР Рук. МС школы
10.Анализ результатов итогового сочинения (изложения) - допуска к ЕГЭ-2023	Декабрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Рук. МС школы
11.Организация проведения итогового собеседования в 9 классе	Февраль 2024г.	Зам. дир. по УВР Рук. МС школы
12.Организация и участие в тренировочных ОГЭ и ЕГЭ.	По планам ШМО	Зам. дир. по УВР
13.Формирование предварительной базы для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, оформление согласия родителей/обучающихся на использование персональных данных при сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	По плану МОН РСО-Алания	Зам. дир. по УВР Отв. за базу
14.Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки	7 февраля 2024г. 10 апреля 2024г.	Зам. дир. по УВР
15.Проведение итогового собеседования в дополнительные сроки	13.03.2024г. 13.04.2024г.	Зам. дир. по УВР
16.Участие учителей школы, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, в обучающих семинарах организаторов и экспертов по оценке развернутых ответов КИМ по предмету с целью выполнения требований к экспертам региональных предметных комиссий	По плану МОН РСО-Алания	Зам. дир. по УВР
17. Участие учителей школы в реализации мероприятий по проведению оценки профессиональных компетенций учителей	По плану МОН РСО-Алания	Зам. дир. по УВР Тех/специалисты
18. Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов	По графику	Зам. дир. по УВР
19. Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Классные руководители

3. Работа с учащимися Работа родителями	1. Знакомство с инструкциями по подготовке к ГИА-2024: - правила поведения обучающихся на ГИА-2024; - КИМы (изменения); - регистрация на ГИА-2024; - информационные официальные сайты по ГИА-2024.	Сентябрь - октябрь 2023г.	Классные руководители Учителя-предметники
	2. Организация и проведение родительских собраний с целью: - разъяснения вопросов по организации и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11; - профилактики нарушений, последствий и административной ответственности участников ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители
	3. Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март 2024г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	4. Информационно-разъяснительная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей, организация видеонаблюдения в ППЭ.	Октябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	5. Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь-декабрь 2023г. март-апрель 2024г.	Зам. дир. по УВР Рук. МС школы
	6. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, размещение на сайте школы	В течение года	Зам. дир. по УВР Отв. за сайт
	7. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Педагог-психолог
	8. Прием заявлений на участие: - в итоговом сочинении (изложении); - в ГИА-11; - в итоговом собеседовании; - в ГИА-9.	ноябрь 2023г. февраль 2024г. январь 2024г. март 2024г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	9. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль 2024г.	Зам. дир. по УВР
	10. Консультирование учащихся и родителей, психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Январь 2024г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Педагог-психолог
	11. Контроль за проведением пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.	Февраль-март 2024г.	Директор школы Зам. дир. по УВР

	12. Ознакомление родителей и выпускников с результатами пробных тестирований.	Февраль-март 2024г.	Кл. руководители Учителя-предметники
	13. Встречи с родительской общественностью по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Март-апрель 2024г.	Директор школы Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	14. Организация и проведение Государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	Май-июнь 2024г	Директор школы Зам. дир. по УВР
	15. Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами	Июнь-июль 2024г.	Директор школы Зам. дир. по УВР
4. Нормативные документы	1. Приказы о назначении координаторов ОГЭ и ЕГЭ в ОУ и о назначении ответственного за создание базы учащихся 9-х и 11-х классов.	Сентябрь-Октябрь 2023г.	Директор школы
	2. Предварительное информирование педагогов и выпускников по вопросам подготовки к ЕГЭ в 2024 году, проведения итогового сочинения (изложения) - допуска к ЕГЭ.	Октябрь- Ноябрь 2023г.	Директор школы Зам. дир. по УВР
	3. Ознакомление учащихся с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и к ЕГЭ.	Октябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	4. Ознакомление родителей с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	5. Подготовка базы ОГЭ и ЕГЭ по школе на электронном носителе.	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Отв. за базу
	6. Приказ о проведении первого этапа итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023г.	Директор школы
	7. Приказ о проведении тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Январь 2024г.	Директор школы
	8. Справка о результатах проведения тренировочных ОГЭ и ЕГЭ.	Февраль 2024г.	Зам. дир. по УВР Рук. МС школы Рук. предметных МО
	9. Статистический отчет по результатам проведения тренировочных ОГЭ и ЕГЭ	Февраль 2024г.	Зам. дир. по УВР
	10. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году (совещание с классными руководителями и учителями на основе нормативных информационно-методических материалов по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ)	Апрель 2024г.	Директор школы Зам. дир. по УВР
	11. Оформление листа ознакомления выпускников и родителей с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году.	Апрель 2024г.	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
13. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Май 2024г.	Директор школы	

XI. План внутришкольного контроля МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Селютина с.Михайловское на 2023/24 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
СЕНТЯБРЬ				
I. Организация образовательной деятельности	Уточнение списков обучающихся по классам, комплектование 1,5,10 классов	Подготовить информацию для отчета – ОО-1	Зам. директора по УВР классные руководители	Приказ по комплектованию классов
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников
	Организация и проведение ГИА-9 для обучающихся, которые не получили аттестаты об основном общем образовании	Обеспечить участие обучающихся, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в государственной итоговой аттестации в дополнительные сентябрьские сроки	Директор зам. директора по УВР классные руководители	Подготовка учащихся к успешной передаче экзаменов
	Организация и проведение ГИА-11 для обучающихся, которые не получили аттестаты о среднем общем образовании	Обеспечить участие обучающихся, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в государственной итоговой аттестации в дополнительные сентябрьские сроки	Директор зам. директора по УВР классные руководители	Подготовка учащихся к успешной передаче экзаменов
	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Внести необходимые изменения в распределение нагрузки учителей на текущий учебный год	Директор школы зам. директора по УВР председатель ПК	Утверждение учебной нагрузки учителей
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного

		образования		образования
	Организация работы по реализации базового уровня Профориентационного минимума	Создать организационные и методические условия для участия обучающихся 6–11 классов в профориентационной деятельности	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Проверка организации профориентационной работы
II. Результаты образовательной деятельности	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен:
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики
	Организация и проведение ГИА-9 для обучающихся, которые не получили аттестаты об основном общем образовании	Обеспечить участие обучающихся, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в государственной итоговой аттестации в дополнительные сентябрьские сроки	Директор зам. директора по УВР классные руководители	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в дополнительные сентябрьские сроки
	Организация и проведение ГИА-11 для обучающихся, которые не получили аттестаты о среднем общем образов.	Обеспечить участие обучающихся, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в государственной итоговой аттестации в дополнительные сентябрьские сроки	Директор зам. директора по УВР классные руководители	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в дополнительные сентябрьские сроки
III. Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования, соответствие их структуры требованиям действующих ФГОС и ФОП	Директор, Зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС и ФОП

Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Зам.директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС
Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС
Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса
Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников
Оформление журналов (классных, электронных)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов:
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы
Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО по ФОП	Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО, ООО, СОО по ФОП . Сформировать перечень	Директор зам.директора по УВР	Организована разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС

		локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать.		НОО , ООО, СОО
IV.Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО по ФОП в 2023/24 учебном году	Председатель МСШ, зам.директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС по ФОП	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
V.Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Классные руководители получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической деятельности
VI.Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	ПРОТОКОЛЫ родительских собраний

		изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.		
ОКТАБРЬ				
I. Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов:
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти)
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти (
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования)
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти:
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и

		карт и ликвидации пробелов в знаниях		неуспевающими учениками, учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий
II. Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками)
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных
III. Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению

		деятельность по критериям		
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю
IV. Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов:
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников)

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников
V.Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов)
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов

VI. Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть
VII. Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания Работа родительского комитета Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ОКТАБРЬ

I. Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов:
--	---	--	--	--

Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР)
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти)
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти (
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования)
Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти:
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем	Замдиректора по УВР	Проверка объема

		задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников		домашних заданий
II. Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Классные руководители, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта	Классные руководители, зам.директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками)
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных
III. Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении

		в усвоении материала		материала
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Зам.директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю
IV. Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов:
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Зам.директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Зам.директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам

				дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Зам.директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников)
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников
V. Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Зам.директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов)
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ	Зам.директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов

		города по организации профориентационной работы и профильного обучения		в вопросах профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Зам.директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов
VI. Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Контроль посещаемости учеников
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Зам.директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть
VII. Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания Работа родительского комитета Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

НОЯБРЬ

И.Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в
	Организация психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО. Выявить возможные психологические риски и способы их профилактики	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Педагоги проходят психолого-педагогические консультации по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО
II.Образователь	Мониторинг личностных	Проанализировать, как ученики достигают	Руководители ШМО,	Контроль достижения личностных и

ные результаты школьников	и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	замдиректора по УВР	метапредметных результатов на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели
III. Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
IV.Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена:
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников
V.Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию,

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО
VI. Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы

VII.Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания. Работа родительского комитета Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--------------------------------	---	--	---	--

ДЕКАБРЬ

I.Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии
	Проверка адаптации	Проанализировать степень адаптации	Классные руководители,	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и

	учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	учеников, перешедших на новый уровень образования	педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	10-х
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
II. Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов
III. Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к	Проконтролировать, как педагоги включают в	Замдиректора по УВР,	Проверка работы по новым КИМ ГИА

	ГИА по новым КИМ	уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	руководители ШМО	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие
IV.Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников
	Соответствие записей в классных журналах тематическим	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих

	планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	программ учебных предметов, курсов за I полугодие		программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
V.Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий

	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии
VI. Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие
VII. Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ЯНВАРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных

		2.4.3648-20		кабинетах
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	
Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения	
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения	
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания	
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по	

				итогах классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед

				ВПР; <ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие	Проконтролировать организацию	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных

	классных руководителей с учениками	проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками		руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных	Посетить заседания методических	Замдиректора по УВР,	Проверка разбора олимпиадных

	заданий	объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	руководители ШМО	заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

				Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по

	проводятся ВПР	сложные задания в уроки		итогах проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена:

	ВПР			<ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в

		результаты		аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией,	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

	минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.		
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и	Замдиректора по УВР,	Проверка обеспечения методического и

	по новому Порядку	психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	руководители ШМО, педагог-психолог	психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников	Проконтролировать, как педагоги	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников

	учеников	выставляют отметки в дневники		учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВП	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Замдиректора по УВП	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательно	Реализация рабочих программ учебных	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов,	Замдиректора по УВП	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в

й деятельности	предметов, курсов в 3-й четверти	курсов в 3-й четверти		3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по	Классные руководители, замдиректора по УВР,	Проверка организации основного/заключительного этапа

	<p>проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 	<p>координаторы и руководители проектов</p>	<p>индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p>
	<p>Организация дополнительного образования</p>	<p>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>	<p>Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</p>
<p>Образовательные результаты школьников</p>	<p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</p>
	<p>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО</p>	<p>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне</p>	<p>Руководители ШМО, зам.директора по УВР</p>	<p>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам</p>

		ООО		мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов,	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА,

		проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска		справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам

		обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов		посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

	учителями-предметниками	повысить эффективность сотрудничества		
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

АПРЕЛЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		тетрадах тематическому планированию		
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами	Проверить, как учителя используют возможности информационно-	Замдиректора по УВР, руководители ШМО,	Контроль использования педагогами возможностей информационно-

	возможностей информационно-образовательной среды	образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	технический специалист	образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими

	неуспевающими учениками, учениками группы риска	учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП

	НОО, ООО, СОО и ФОП			
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности

				школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

МАЙ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию		
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения

обучения и обучения на дому во втором полугодии	обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии		документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год

		определить цели и задачи на новый учебный год		
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по

	учебного года	год		итогах промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным

				требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП

ИЮНЬ

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы	Проанализировать работу школы за год:	Замдиректора по УВР,	Проверка работы школы отражена:

	за учебный год	реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	<ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря